



คู่มือ

การอบรมงานณาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

ประจำปี ๒๕๖๒

ประวัติความเป็นมา

๑. การฃาปนกิจสงเคราะห์ในประเทศไทย

๑.๑ การฃาปนกิจสงเคราะห์เกิดขึ้นในประเทศไทยมาช้านาน โดยแพร่หลายในหมู่ประชาชนตามท้องถิ่นชนบท ทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้อาศัยรากฐานขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมของชนชาวไทย ที่มีนิสัยโอบอ้อมอารี ชอบช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว เมื่อมีบุคคลหนึ่งบุคคลใดในท้องถิ่นนั้น ๆ ถึงแก่ความตาย เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง ในละแวกเดียวกัน ก็จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศพตามประเพณีทางศาสนา ช่วยเหลือสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นบ้าง ช่วยเหลือเงินทองแก่ครอบครัวของผู้ตายบ้าง หากมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือจัดการศพแสดงออกถึงน้ำใจไมตรี ความเห็นอกเห็นใจ ในยามที่เศร้าโศกเสียใจ และเงินช่วยเหลือนี้ โบราณเรียกว่า “ เงินอนุโมทนาศพ ” เชื่อกันว่าการช่วยเหลือปลดเปลื้องความทุกข์โศกให้กับบุคคลที่กำลังประสบอยู่ “จะได้บุญมาก” ซึ่งเป็นพื้นฐานทางด้านจิตใจ และความเชื่อของคนไทยมาแต่โบราณ

๑.๒ การฃาปนกิจสงเคราะห์ได้เริ่มวิวัฒนาการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นตามลำดับผู้นำในท้องถิ่นอันได้แก่ สมภารเจ้าอาวาสตามวัดวาอาราม กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตามตำบล และหมู่บ้านต่าง ๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็น จึงได้จัดรวมกลุ่มประชาชนแต่ละหมู่บ้านแต่ละท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ และช่วยเหลือในทางการเงินแก่ครอบครัวผู้ตาย การดำเนินการในลักษณะเช่นนี้ เป็นที่นิยมกันมากในชนบทของประเทศ โดยเฉพาะในท้องถิ่นทางภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะมีมากกว่าภาคอื่น ๆ ก่อนมีกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินกิจการฃาปนกิจสงเคราะห์ ออกมาบังคับใช้

๑.๓ การฃาปนกิจสงเคราะห์ ได้แพร่หลายโดยทั่วไป มีจำนวนนับร้อยแห่ง แต่การดำเนินการเป็นไปในลักษณะ ไม่ค่อยมีระเบียบแบบแผนที่แน่นอนและรัดกุม ต่างคนต่างทำมีการแข่งขันกันหาสมาชิก มีผลประโยชน์มากขึ้นเหมือนธุรกิจการค้า มีการฉ้อโกง มีข้อบกพร่อง โดยอาศัยความเชื่อถือในตัวบุคคล ผู้ดำเนินการเป็นหลัก หรือผู้มีฐานะในท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นที่ยึดเหนี่ยว ครั้นเมื่อบุคคลดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป เช่น เจ้าอาวาสถึงแก่กรรมภรรยา บุคคลที่เชื่อถือถึงแก่กรรมลงก็หมดที่ยึดเหนี่ยว กิจการฃาปนกิจสงเคราะห์ของกลุ่มนั้น ๆ ก็มักเกิดความไม่เรียบร้อยตามมา มีการทุจริต มีการฟ้องร้องกัน เมื่อสมาชิกตายลงครอบครัวไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ ถึงกับล้มเลิกกิจการไปก็มาก ดังปรากฏเป็นข่าวในหน้าหนังสือพิมพ์เสมอ ๆ

๑.๔ การออกกฎหมายควบคุม ทางราชการได้ออกกฎหมายควบคุม กิจการฃาปนกิจสงเคราะห์ขึ้นครั้งแรกเมื่อ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ ตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ และต่อมาได้ตราพระราชบัญญัติการฃาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ ขึ้นใช้แทน โดยมีกรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ควบคุมการดำเนินการกิจการฃาปนกิจสงเคราะห์ทั่วประเทศ พร้อมทั้งทำการส่งเสริมด้วยประการต่าง ๆ แยกการควบคุมและการปฏิบัติในส่วน of สมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ และการฃาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการองค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจออกจากกัน ปัจจุบันได้ตราพระราชบัญญัติการฃาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ขึ้นมาใช้ควบคุมงานฃาปนกิจสงเคราะห์ และออกระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ไว้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับจำนวนสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ และการฃาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการองค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย มีจำนวนนับเป็นพัน ๆ แห่ง

๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก

๒.๑ การจัดตั้งครั้งแรก

๒.๑.๑ แนวคิดในการจัดตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของกองทัพบกนั้น ก็คงอาศัยพื้นฐานทางด้านจิตใจชนบธรรมเนียมประเพณี และสังคมในทำนองเดียวกัน รวมทั้งความเห็นอกเห็นใจ ความรัก ความผูกพัน ที่ผู้บังคับบัญชามีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ในการอนุเคราะห์ดูแลช่วยเหลือ กำลังพลและครอบครัว ในยามที่ถึงแก่ความตาย หากได้ดำเนินการก่อตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ขึ้น เช่นเดียวกับ หมู่บ้าน ตำบล หรือชุมชนหลายแห่งดำเนินการอยู่ ก็จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกประกอบ กับในอดีตที่ผ่านมา เวลาเกิดสงครามจะมีกำลังพลเสียชีวิตมาก เป็นภาระที่ทางราชการต้องคอยดูแลช่วยเหลือจัดการศพ

๒.๑.๒ ในปี พ.ศ.๒๔๘๙ พลเอก หลวงเสนานรงค์ (ศักดิ์ เสนานรงค์) เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการทหารบก จึงได้เริ่มก่อตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ขึ้นในกองทัพบก การจัดตั้งครั้งนี้คงให้มีสมาชิกที่เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเพียงส่วนเดียวก่อน

๒.๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรทุกคน ที่เป็นสมาชิกช่วยเหลือกัน ออกเงิน เพื่อทำศพสมาชิก หากผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่กรรม

๒.๑.๔ การแบ่งมอบความรับผิดชอบ ในการจัดตั้งในครั้งแรก ได้มอบให้แผนกกลางกรม เสนาธิการทหารบก เป็นผู้ดำเนินงานมีคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน โดยรองผู้บัญชาการทหารบก เป็นนายกรรมการ

๒.๑.๕ สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่แผนกกลาง กรมเสนาธิการทหารบก ในศาลาว่าการกระทรวง กลาโหม

๒.๑.๖ การรับสมัครสมาชิกครั้งแรก จะรับสมัครเฉพาะข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ทั้งใน และนอกประจำการที่เป็นทหารบก และข้าราชการกลาโหมพลเรือน สำหรับข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร และคนงาน ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกเทียบชั้นกองพล (ระดับกองพลหรือเทียบเท่า) ต่างหน่วยต่าง จัดขึ้นเอง โดยยึดถือระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการฌาปนกิจที่ ๓ ๕๖๕๕ ลง ๑๗ เมษายน ๒๔๘๙ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ๕๖๕๕

๒.๑.๗ อัตราค่าบำรุงศพในการริเริ่มครั้งแรก ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงศพไว้ ศพละ

๒.- บาท

๒.๑.๘ ประเภทสมาชิก ได้แบ่งประเภทสมาชิกไว้ ๓ ประเภท

❖ สมาชิกสามัญ คือ สมาชิกที่ชำระค่าบำรุงศพ ๆ ละ ๒.- บาท ตลอดไป จนกว่าจะถึงแก่กรรม

❖ สมาชิกวิสามัญ คือ สมาชิกที่ส่งค่าบำรุงศพครั้งเดียว ๓๐๐.- บาท ต่อไป ไม่ต้องชำระอีก

❖ สมาชิกกิตติมศักดิ์ คือ สมาชิกที่ส่งค่าบำรุงศพครั้งเดียว ๕๐๐.- บาท ต่อไปไม่ต้องชำระอีก

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงของหน่วย

๒.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ในปี พ.ศ.๒๔๙๑ กองทัพบกได้จัดตั้งกรมสวัสดิการทหารบก ตาม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๖๕ ตอนที่ ๕๓ ลง ๑๔ กันยายน ๒๔๙๑ วัตถุประสงค์ในการ จัดตั้งประการสุดท้าย คือ จัดการด้านฌาปนกิจสำหรับ ข้าราชการทหาร และครอบครัวให้สมเกียรติ

จึงได้โอนองค์การฌาปนกิจสงเคราะห์จากแผนกกลาง กรมเสนาธิการทหารบก ไปขึ้นกับ กรมสวัสดิการทหารบก ตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๓๗/๑๒๐๕ ลง ๑ ตุลาคม ๒๔๙๑ โดยแปรสภาพเป็นการฌาปนกิจแผนกที่ ๔ กรมสวัสดิการทหารบก

๒.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ในปี พ.ศ.๒๔๙๖ แปรสภาพจากกองฌาปนกิจ แผนกที่ ๔ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นแผนกฌาปนกิจ กองอนุศาสนาจารย์ และฌาปนกิจกรมสวัสดิการทหารบก

๒.๒.๓ ครั้งที่ ๓ ในปี พ.ศ.๒๔๙๙ กองทัพบกได้โอนกิจการอนุศาสนาจารย์ไปขึ้นกับ กรมยุทธศึกษาทหารบก ส่วนกิจการฌาปนกิจ ยังคงอยู่ในความรับผิดชอบของ กรมสวัสดิการทหารบกตามเดิม

๒.๒.๔ ครั้งที่ ๔ ในปี พ.ศ.๒๕๐๐ ได้ตั้งหน่วยเป็นกองฌาปนกิจ มีหน่วยขึ้นตรง ๒ แผนก คือ แผนกสมาชิกฌาปนกิจ และแผนกกุสุสานและฌาปนสถาน

๒.๒.๕ ครั้งที่ ๕ ในปี พ.ศ.๒๕๐๘ ได้เปลี่ยนชื่อจาก กองฌาปนกิจ เป็นกองการฌาปนกิจ และเปลี่ยนชื่อแผนกสมาชิกฌาปนกิจ เป็น “ แผนกสมาชิก ” และเปลี่ยนชื่อ แผนกกุสุสาน และ ฌาปนสถาน เป็น “ แผนกพิธี ” ตามคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๔/๐๘ ลง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒.๖ ครั้งที่ ๖ ในปี พ.ศ.๒๕๒๑ ได้มีการจัดทำอัตราการจัดเฉพาะกิจของ กรมสวัสดิการทหารบก ขึ้นให้สอดคล้องกับงานด้านสวัสดิการ ในความรับผิดชอบซึ่งเกิดใหม่หลายประเภท ตามอัตราการจัดเฉพาะกิจหมายเลข ๒๕๐๐ ในการดำเนินการดังกล่าว กองการฌาปนกิจ ก็ได้รับการปรับอัตราการจัดด้วย โดยเพิ่มแผนกที่มีอยู่เดิม ๒ แผนก เป็น ๓ แผนก คือเพิ่มแผนกการเงินฌาปนกิจ

๒.๒.๗ ครั้งที่ ๗ ในปี พ.ศ.๒๕๒๙ กรมสวัสดิการทหารบก ได้เสนอขอแก้ไขอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๒๕๐๐ ใหม่ โดยปรับปรุงอัตราการจัดส่วนราชการ ทั้งในระดับหน่วยขึ้นตรงและหน่วยงานภายในตลอดจนปรับย้าย และเพิ่มอัตรากำลังพลให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดและอัตรา กองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๒๙ ซึ่งได้มีการปรับอัตรากำลังพลเพิ่มขึ้น ปรับตำแหน่งหัวหน้ากองการฌาปนกิจ (อัตรา พ.อ.) เป็นผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจ (อัตรา พ.อ.(พ)) และตำแหน่งอื่น ๆ อีกหลายตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเจริญรุ่งเรืองจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ การเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน

๒.๓.๑ เมื่อทางราชการได้จัดตั้งกรมสวัสดิการทหารบกขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกองทัพบกในกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๔๙๑ โดยให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิภาพของทหารบก และการฌาปนกิจ องค์การฌาปนกิจของกองทัพบก และได้แปรสภาพเป็นกองไปขึ้นกับแผนกที่ ๔ กรมสวัสดิการทหารบก ตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๓๗/๑๒๐๕ ลง ๑ ตุลาคม ๒๔๙๐ จึงได้ขยายการรับสมัครสมาชิกฌาปนกิจไปถึงครอบครัว เครือญาติ พร้อมทั้งได้โอนงานสมาชิกฌาปนกิจส่วนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และคนงานจากหน่วยต่าง ๆ มารวมกัน โดยกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้ดำเนินการเอง และได้ขยายการรับสมัครสมาชิกไปถึงครอบครัว และเครือญาติ ของสมาชิกส่วนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรด้วย เช่นเดียวกับส่วนสัญญาบัตร

๒.๓.๒ ในปี พ.ศ.๒๔๙๒ กองทัพบก ได้ประกาศยกเลิกข้อบังคับกองทัพบก ว่าด้วยองค์การฌาปนกิจของกองทัพบก ลง ๒ กรกฎาคม ๒๔๙๐ และได้ประกาศใช้ข้อบังคับกองทัพบก

ว่าด้วยการฌาปนกิจ พ.ศ.๒๔๙๒ แทน สาระสำคัญในข้อบังคับกองทัพบก ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ก็คือ การมอบความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึง การรวมองค์การฌาปนกิจของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก ให้กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการเป็นส่วนรวม และได้กำหนดให้มีส่วนสมาชิกฌาปนกิจเพิ่มขึ้น โดยแบ่งส่วนสมาชิกออกเป็น ๔ ส่วน คือ

- ส่วนฌาปนกิจข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
- ส่วนฌาปนกิจครอบครัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
- ส่วนฌาปนกิจข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และคนงาน
- ส่วนฌาปนกิจครอบครัวข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และคนงาน

๒.๓.๓ ในปี พ.ศ.๒๕๐๙ ได้พิจารณาเห็นว่า การแบ่งส่วนสมาชิกออกเป็น ๔ ส่วน ทำให้จำนวนสมาชิกมีน้อย เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับเงินสงเคราะห์น้อยตามจำนวนสมาชิก จึงได้ออกระเบียบแก้ไขให้รวมส่วนข้าราชการ และส่วนครอบครัวชั้นสัญญาบัตรเป็นส่วนเดียวกัน เรียกว่า **ส่วนสัญญาบัตร** และรวมส่วนข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร และคนงาน กับส่วนครอบครัวข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร และคนงานเป็นส่วนเดียวกันเรียกว่า **ส่วนต่ำกว่าสัญญาบัตร**

๒.๓.๔ ต่อมาเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๗ ทางราชการได้ตราพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ขึ้น เนื่องจากปรากฏว่า ส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ไม่สามารถดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามรูปแบบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๗ ลง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ ได้ ประกอบกับบทบัญญัติบางข้อของประกาศดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น

๒.๓.๕ ในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทย กำหนดระเบียบการดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การควบคุมและการเลิกกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจขึ้น และในมาตรา ๔๒ หากส่วนราชการใดจะดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องปฏิบัติตามพระบัญญัติในมาตรา ๔๓ กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗ ขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๑๗ โดย พล.ต.ต.อรรถสิทธิ์ สิทธิสุนทร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในขณะนั้น

๒.๓.๖ การขึ้นทะเบียน ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนต่อกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย เมื่อ ๒๖ กันยายน ๒๕๒๑ ตามใบสำคัญทะเบียนเลขที่ ๐๐/๑๓๔๓ แม้จะได้จดทะเบียนต่อกรมประชาสงเคราะห์แล้ว การดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ยังคงใช้ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๒๐ ต่อไปอีก โดยมี เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นประธานกรรมการ รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการ หัวหน้ากองการฌาปนกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าแผนกสมาชิก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓.๗ กองทัพบก ได้กำหนดระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๖ ขึ้น กำหนดให้ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก ฝ่ายกำลังพล เป็นประธานกรรมการ เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ผู้ช่วยเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมสวัสดิการทหารบก ผู้อำนวยการกองการปกครอง กรมกำลังพลทหารบก ผู้อำนวยการกองวิทยาการ กรมการเงินทหารบก ผู้อำนวยการกองพระธรรมมณูญ

กรมสารบรรณทหารบก ผู้อำนวยการกองตรวจกิจทั่วไป กรมจเรทหารบก เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ
กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจ
หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓.๘ ในปี พ.ศ.๒๕๓๘ ได้กำหนดระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ.๒๕๓๘ ขึ้น กำหนดให้ ผู้บัญชาการทหารบก เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก
ฝ่ายกำลังพล เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก
ผู้ช่วยเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกรมสวัสดิการ
ทหารบกผู้อำนวยการกองการปกครอง กรมกำลังพลทหารบก ผู้อำนวยการกองตรวจพิเศษสำนักงานตรวจ
บัญชีกองทัพบก ผู้อำนวยการกองวิทยาการ กรมการเงินทหารบก ผู้อำนวยการกองพระธรรมนูญ
กรมสารบรรณทหารบก ผู้อำนวยการกองตรวจกิจทั่วไป กรมจเรทหารบก เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ
กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการกองการ
ฌาปนกิจ หัวหน้าแผนกสมาชิก กองการฌาปนกิจ หัวหน้าแผนกพิธี กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการ
ทหารบก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้าแผนกการเงินฌาปนกิจ กองการฌาปนกิจ
กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการและเหรัญญิก

๒.๓.๙ ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๔๗ พล.อ.ชัยสิทธิ์ ชินวัตร ผู้บัญชาการทหารบก พิจารณาเห็น
ว่าคณะกรรมการดำเนินการกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกที่กำหนดไว้เดิมไม่เหมาะสม และไม่
สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ นิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ
พ.ศ.๒๕๔๗ เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗
ขึ้นใหม่ อำนาจเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินการกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์
กองทัพบก ประกอบด้วย

ผู้บัญชาการทหารบก	ประธานกรรมการ
รองเสนาธิการทหารบกฝ่ายกำลังพล	รองประธานกรรมการ
เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	รองประธานกรรมการ
เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก	รองประธานกรรมการ
เจ้ากรมการเงินทหารบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล กรมกำลังพลทหารบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบัญชี สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจกิจการทั่วไป กรมจเรทหารบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ กรมสวัสดิการทหารบก	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก	กรรมการ และเลขานุการ
และนายทะเบียนคณะกรรมการ	

รองผู้อำนวยการกองการพาณิชย์ กรมสวัสดิการทหารบก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกการเงินพาณิชย์ กองการพาณิชย์ กรมสวัสดิการทหารบก
กรรมการและเหรัญญิก

ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบันผู้บัญชาการทหารบก ได้มอบอำนาจการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการกิจการ การพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพบก ให้กับผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก ฝ่าย
กำลังพล / รองประธานกรรมการ มีอำนาจในการกำหนดประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจการ การพาณิชย์
สงเคราะห์กองทัพบก ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน ผู้บัญชาการทหารบก / ประธานกรรมการ,
สั่งการคณะกรรมการดำเนินการกิจการการพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพบก และอนุมัติหลักการเฉพาะในเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับกิจการ การพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพบก ตามหนังสือ กพ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๓๗๐๒
ลง ๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๙

๒.๓.๑๐ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง
กิจการการพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพบก จนถึงปัจจุบันออกบังคับใช้รวม ๓๕ ฉบับ

๑. ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการพาณิชย์ที่ ๓ ๕๖๕๕
๕๖๕๕ ลง ๑๗ เมษายน
๒๕๔๙

๒. ข้อบังคับกองทัพบก ว่าด้วยการพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๒

๓. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๙๙/๘๒๔๑ ลง ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๓ เรื่องกำหนด
ความรับผิดชอบในหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพาณิชย์

๔. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ประกาศ ณ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๔๙

๕. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๙๔/๑๔๙๙๕ เรื่อง แก่ระเบียบกองทัพบก สั่ง ณ
๓ สิงหาคม ๒๕๐๐

๖. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๙๔/๑๔๙๙๖ เรื่อง ให้ระงับการรับสมัครสมาชิก
พาณิชย์ประเภทวิสามัญและกิตติมศักดิ์ไว้ชั่วคราว สั่ง ณ ๓ สิงหาคม ๒๕๐๐

๗. ประกาศกองทัพบก เรื่อง ขอเชิญชวนสมาชิกพาณิชย์ตลอดชีพเปลี่ยน
ประเภทเป็นประเภทสามัญ ประกาศ ณ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑

๘. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๓๑๓/๑๗๙๒๒ เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อจัดการศพสมาชิก
พาณิชย์กองทัพบก ลง ๑๘ สิงหาคม ๒๕๐๑

๙. คำสั่งกองทัพบก (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๔๓/๒๖๖๕๔ เรื่อง ให้ใช้ใบแจ้งการ
หักเงิน สั่ง ณ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๐๓

๑๐. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงศพสมาชิกพาณิชย์กองทัพบก
พ.ศ.๒๕๐๔

๑๑. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๘๙/๙๖๗๑ เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกพาณิชย์
กองทัพบก ลง ๒ สิงหาคม ๒๕๐๔

๑๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๖

๑๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงศพสมาชิกพาณิชย์กองทัพบก
(ฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๐๖

๑๔. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๙
๑๕. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๓๒๔/๒๕๑๕ เรื่อง ให้หน่วยทหารส่งเงินค่าบำรุงศพ
สมาชิกสถาปนาปณิกกองทัพบก ผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด ลง ๔ กันยายน ๒๕๑๕
๑๖. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๒๐
๑๗. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๓
๑๘. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๘
๑๙. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๒
๒๐. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๓
๒๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๖
๒๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๘
๒๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๘
๒๔. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๙
๒๕. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐
๒๖. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑
๒๗. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒
๒๘. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓
๒๙. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๔
๓๐. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๗
๓๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗
๓๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๐
๓๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒
๓๔. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๓
๓๕. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาปณิกสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๔ รายนามผู้บังคับบัญชาในอดีต - ปัจจุบัน รวม ๑๗ นาย

๒.๔.๑ แม่กองสถาปนาปณิก

- พ.ท.เพิ่ม เกตุจรรยา พ.ศ.๒๕๙๑ - ๒๕๐๐

๒.๔.๒ หัวหน้ากอง กองการสถาปนาปณิก

- พ.อ.วิระ ศิริรัฐ พ.ศ.๒๕๐๐ - ๒๕๑๔
- พ.อ.บุญทรง บัณฑิต พ.ศ.๒๕๑๔ - ๒๕๑๘
- พ.อ.สงวน เรืองสุวรรณ พ.ศ.๒๕๑๘ - ๒๕๒๑
- พ.อ.สอ้าน วรสุมนต์ พ.ศ.๒๕๒๑ - ๒๕๒๕
- พ.อ.ดำรง ศิริบุญย์ พ.ศ.๒๕๒๕ - ๒๕๒๙

๒.๔.๓ ผู้อำนวยการ กองการสถาปนาปณิก

- พ.อ.ดำรง ศิริบุญย์ พ.ศ.๒๕๒๙ - ๒๕๓๔
- พ.อ.พินัย สุวรรณกาญจน์ พ.ศ.๒๕๓๔ - ๒๕๓๕
- พ.อ.บุญเหลือ แสงหล่อ พ.ศ.๒๕๓๕ - ๒๕๓๗

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| - พ.อ.โอภาส สนธิสุข | พ.ศ.๒๕๓๗ - ๒๕๔๑ |
| - พ.อ.ธีระ ไกรพานนท์ | พ.ศ.๒๕๔๑ - ๒๕๔๔ |
| - พ.อ.สุรชัย จิตุมาศ | พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๔๗ |
| - พ.อ.บรรณวัฒน์ มาโกมล | พ.ศ.๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ |
| - พ.อ.ศุภณัฐ แก้วหิรัญ | พ.ศ.๒๕๔๙ - ๒๕๕๐ |
| - พ.อ.สุรินทร์ จันทร์เทศ | พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๒ |
| - พ.อ.นรชัย ภาวเวส | พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ |
| - พ.อ.สรศักดิ์ พร พงศบุตร | พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ |
| - พ.อ.สุตเชตต์ ชื่นภิรมย์ | พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ |
| - พ.อ.ธวัชชัย ศิริปรี | พ.ศ.๒๕๖๐ - ปัจจุบัน |

.....

การจัดสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก

๑. พันธกิจ

- เป็นหน่วยขึ้นตรง กรมสวัสดิการทหารบก ตามอัตราจัดเฉพาะกิจ หมายเลข ๒๕๐๐
- เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

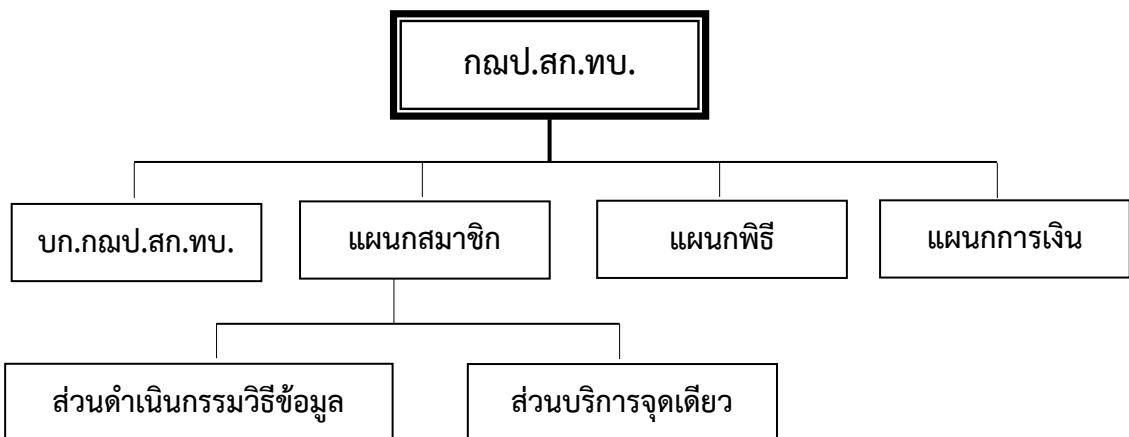
๒. หน้าที่

- อำนวยการและดำเนินงานในเรื่องการฌาปนกิจของกองทัพบก ทั้งนี้รวมถึงการจัดทำงบประมาณและบัญชีเงินในกิจการฌาปนกิจของกองทัพบกด้วย

- บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสวัสดิการทหารบก โดยมีคณะกรรมการดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ซึ่งผู้บัญชาการทหารบกเป็นประธาน ควบคุมดูแลและพิจารณาแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามนโยบายกองทัพบก

๓. การจัดหน่วย



๔. หน้าที่หน่วยรอง

บก.กมป.สก.ทบ. มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานธุรการและกำลังพล
- งานส่งกำลัง
- งานการฝึกและการอบรม
- งานสวัสดิการแก่กำลังพล

แผนกสมาชิก มีหน้าที่

- รับสมัครสมาชิก ประกาศการเป็นสมาชิกและพ้นจากสมาชิก และการถึงแก่กรรมสมาชิก
- ขึ้นทะเบียนและจำหน่ายทะเบียนสมาชิก
- ดำเนินการควบคุม และบันทึกการส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ ทวงถามและคิดคำนวณ

เงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพสมาชิก

- บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

ดำเนินการวิธีข้อมูล มีหน้าที่

- ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ของกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ในเรื่องการวางระบบ
- การตรวจสอบ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์
- เป็นที่ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์
 - บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

บริการจุดเดียว มีหน้าที่

- รับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.
- รับยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ
- ตรวจสอบสถานภาพสมาชิก
- รับชำระเงินค่างชำระรายเดือน
- เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (ชื่อ , ชื่อสกุล , ยศ , ที่อยู่)
- เปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงิน
- คืนสภาพสมาชิก
- ออกใบแทนใบตอนรับ , บัตรชำระเงินสด

แผนกพิธี มีหน้าที่

- เป็นที่ปรึกษา และแนะนำเจ้าภาพตลอดจนบริการเกี่ยวข้องกับการจัดการศพตั้งแต่การรับ – ส่งศพ และพิธีทุกขั้นตอน ตามความประสงค์ของเจ้าภาพ
- ทำทะเบียนแสดงกิจการของสุสาน และการฌาปนกิจ ส่งอำเภอท้องที่ประจำเดือน
- ดูแลอาคารสถานที่ฌาปนกิจ สุสานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
- รับเงินค่าพิธีการศพ และรวบรวมส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินตามระเบียบ
- ติดตามทวงเงินค่าพิธีการศพจากเจ้าภาพที่ค้างชำระ
- ติดต่อขอโกศและเพลิงหลวง เฉพาะรายที่เจ้าภาพมอบหมายให้ดำเนินการได้

แผนกการเงินฌาปนกิจ หน้าที่

- ดำเนินการรับ – จ่าย และจัดทำบัญชีเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ และเงินของฌาปนสถาน
- กองทัพบก
- เก็บรักษาหลักฐานการเงิน
 - ตรวจสอบบัญชีรายละเอียดและควบคุมการส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของหน่วยต่าง ๆ
- ให้เป็นไประยะเวลากำหนด
- จัดทำงบดุลทุกสิ้นปีงบประมาณ
 - บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

พระราชบัญญัติ
การฉ้อโกง
พ.ศ.๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ” หมายความว่า กิจกรรมที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหาทำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“ สมาชิก ” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ เงินค่าสมัคร ” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ เงินสงเคราะห์ ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ สำนักงาน ” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ กรรมการ ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ พนักงานเจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“ นายทะเบียน ” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ แล้วแต่กรณี

“ นายทะเบียนกลาง ” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ ปลัดกระทรวง ” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“ รัฐมนตรี ” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ” หรือ คำอื่นใดที่มีความหมาย เช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนกลาง นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียน เมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ อย่างน้อยสามฉบับต่อนายทะเบียนประจำท้องที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกคน มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสอง ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้ขอจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ

- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บเงินรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงและให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือ ขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินการกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน เพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกให้ผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินการกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

(๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม

(๔) พิจารณาวาระอื่น ๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน จะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่สามัญ เพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการประชุมใหญ่สามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคน ซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้นได้นัด โดยสมาชิกร้องขอให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใช้โดยสมาชิกร้องขอให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งนี้ มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมตามกฎหมายประกอบธุรกิจสหกรณ์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมตามกฎหมายประกอบธุรกิจสหกรณ์ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมตามกฎหมายประกอบธุรกิจสหกรณ์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

มาตรา ๒๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมตามกฎหมายประกอบธุรกิจสหกรณ์ และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมตามกฎหมายประกอบธุรกิจสหกรณ์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือ จากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสหกรณ์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสหกรณ์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้า ให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิรับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน จากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใด ๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่น ไม่ว่าจะป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชี และเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก ตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ และในธนาคารตามที่ เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อกณะกรรมกรเพื่อพิจารณา ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี

ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และ บัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง ต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิก และผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๙ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและ รับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่นาย ทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไป ด้วยดี เมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็น และคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหา หรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อพิจารณาและ วินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับ ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการ ประชุมที่ได้เรียก หรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์นั้น

เสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนหนึ่งคนใดมี สิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของ ปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กระทำการ ใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ และให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นาย ทะเบียนหรือ พนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตน จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการ และระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการ ส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทน ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันคณะกรรมการ ส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่ เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้น จากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

มาตรา ๔๗ ให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียน มอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่อำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในวันทำการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชี และเอกสารของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๕

การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียน การดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

หมวด ๖

การเลิกฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๕๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ย่อมเลิกด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนกลางประกาศเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดรวมกันยื่นคำร้องขอต่อ นายทะเบียน ขอให้เลิกสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอและนายทะเบียน ได้สอบสวนหลักฐานเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้ว เป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์สมควร จะต้องเลิกดำเนินการ ตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะ กรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติกรรมการทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการของสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไป โดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการของสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ไม่อาจ ดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วย เหตุผลไปยังสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ ตามสั่งเลิกตาม มาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมฉะฉานกิจ สงเคราะห์นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน ภายในสามสิบวันนับ แต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของ ปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉย หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้ เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์นั้นได้

หมวด ๗

การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการ ชำระบัญชีสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วย การชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคม ฉะฉานกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระ บัญชีของสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือนาย ทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระ บัญชีสมาคมฉะฉานกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก
ทั้งหมดร้องขอให้นายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้
ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง
หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่
สำนักงาน และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมดำเนินกิจกรรมแห่งนั้น ตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่
วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระ
บัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมดำเนินกิจกรรมแห่งนั้น ตั้งอยู่
และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมดำเนินกิจ
กรรมแห่งใดเลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคน ซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของ
สมาคมดำเนินกิจกรรม หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าจะเลิกดำเนินกิจกรรมแห่งนั้นเลิก
และให้เจ้าหนี้นั้นยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมดำเนินกิจกรรมแห่งใดเลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคม
ดำเนินกิจกรรมที่มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมดำเนินกิจกรรมแห่งนั้นกว่าผู้ชำระ
บัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมดำเนินกิจกรรมแห่งนั้น
ส่งมอบ ทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชีเอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมดำเนินกิจกรรม โดยมิชักช้าส่งให้
ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อ
ตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้วให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติแล้ว
เสนองบดุลนั้นให้นายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคม
ดำเนินกิจกรรมที่ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมดำเนินกิจกรรมอื่น หรือนิติบุคคล
ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมดำเนินกิจกรรม
หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่ไม่ได้มีมติไว้ ให้
ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินการจัดการการดำเนินกิจกรรม โดยมิได้จดทะเบียนสมาคมดำเนินกิจ
กรรมหรือขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจกรรมตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี
หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการดำเนินกิจกรรม โดยรู้ว่าการดำเนินกิจกรรม
นั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมดำเนินกิจกรรมหรือขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจกรรมตาม
พระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉาบปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะได้เลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้การฉาบปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฉาบปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นการฉาบปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การฉาบปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสีตหน้าที่และความรับผิดชอบของการฉาบปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมฉาบปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าวในกรณีที่ไม่มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นการเลิกการฉาบปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดาฎกกระทวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนนกว่าจะมีฎกกระทวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑)	คำขอจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๑๐๐.-	บาท
(๒)	คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๕๐.-	บาท
(๓)	คำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ ของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๕๐.-	บาท
(๔)	คำขอตรวจหรือคัดเอกสาร เกี่ยวกับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๕๐.-	บาท
(๕)	คำขอเกี่ยวกับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์อย่างอื่น นอกจาก(๑), (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ	๒๕.-	บาท
(๖)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๕๐๐.-	บาท
(๗)	ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๑๐๐.-	บาท
(๘)	การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ	๒๕.-	บาท

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ทางการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุม พอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฉบับกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ
การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด
สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่ง
เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วน
ราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่
ภายใต้การกำกับของรัฐ

“ การขึ้นทะเบียน ” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“ เงินสงเคราะห์ ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ
หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนิน
กิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์
ภาครัฐ

“ นายทะเบียน ” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“ พนักงานเจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“ รัฐมนตรี ” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการ
ฉกฉดกฉดกฉดกฉดกฉดก

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการ
ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒ การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฉกฉดกฉดกฉดกฉดกฉดก จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉกฉดกฉดกฉดกฉดก
ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉกฉดกฉดกฉดกฉดกฉดก ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงาน
นั้น ๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของ
รัฐ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ฉด.๑ ท้ายระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการ
ฉกฉดกฉดกฉดกฉดกฉดกที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็น
ว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียน และออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฉด.
๒ ท้ายระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่
อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบของการฉกฉดกฉดกฉดกฉดกฉดก อย่างน้อยต้องมีข้อความ
ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ต้องมีคำว่า “ การฉกฉดกฉดกฉดกฉดก ” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการ
ชำระเงินนั้น
- (๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ
- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่ง
ของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว ก็ให้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ.๓ ทำระเบียบนี้ เมื่อการฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐร้องขอ

หมวด ๓ การดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ให้การฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐเป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มี

คำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อไป

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับการฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับการฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคนแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับการฉ้อโกงสาธารณะที่ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐได้มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบ เพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐ อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหก สำหรับการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐได้มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ กรรมการของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาคีรัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

การควบคุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๕
การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการการณพาณิชยสงครามหากครุฑได้ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉ้อโกงของนายทะเบียนนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉ้อโกงดังกล่าวขององค์กรของรัฐไม่
อาจจะดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉาบปกปิดบัญชีงบกำไรขาดทุนของนิติบุคคลใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรจนั้น ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๔ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ที่นายทะเบียนสั่งเลิกตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของ
รัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการฉกฉวยที่ดินสาธารณะหรือที่ดินของรัฐต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็วและเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๑๕๔๓

(ลงชื่อ) สรอรรรถ กลิ่นประทุม

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอขึ้นทะเบียนการฉาบฉวยการประกาศกระทรวง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ.....

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉาบฉวยการประกาศกระทรวงต่อนายทะเบียนการฉาบฉวยการประกาศกระทรวง ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการประกาศและพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบฉวยการประกาศของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.....ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบฉวยการประกาศ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์.....

๓. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียนมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	
.....	
.....	
...../...../.....	/...../.....



แบบ ก.ณ. ๒

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉกฉกร์กิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ได้ขึ้นทะเบียนการฉกฉกร์กิจสงเคราะห์ภาครัฐ
ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฉกฉกร์กิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉกฉกร์กิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ก.ณ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ภาครัฐฉบับนี้ออกให้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ภาครัฐ
ทะเบียนเลขที่.....ซึ่งออกให้ ณ วันที่.....
ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตาม
ความในพระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

บทวิเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์

การดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจนั้น เป็นงานสวัสดิการในรูปแบบของการสมัครใจที่จะเข้ามาทำการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในหมู่ของคนในองค์การและครอบครัว เมื่อมีการตายในทางการเงิน เพื่อการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวกัน แต่การดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการฯ แม้จะเป็นงานสวัสดิการ แต่ก็ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดรูปแบบของการดำเนินการ กิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์เป็น ๒ รูปแบบ คือ

๑. จัดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีฐานะเป็นนิติบุคคล
๒. ขึ้นทะเบียนเป็นการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นงานด้านสวัสดิการของส่วนราชการนั้น

สำหรับการดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจนั้น แม้จะกำหนดให้เป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการนั้น แต่ก็ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ จึงเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งจะขอทำความเข้าใจต่อการดำเนินงานของกิจการนี้ กล่าวคือ

การบริหารงาน

การดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ แม้จะกำหนดให้เป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการนั้นแต่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารและดำเนินงานโดยกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์การนั้นเป็นประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ และต้องให้นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินงานได้ จึงเป็นการกำหนดองค์กรภายในหรือโครงสร้างของการบริหารงานที่ขึ้นตรงและอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

ส่วนการดำเนินกิจการขององค์การการฌาปนกิจสงเคราะห์นี้ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ได้เฉพาะเรื่องการฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างเดียวเท่านั้น จะดำเนินการกิจการอื่นๆ ด้วยไม่ได้ แม้งานที่จะทำเป็นงานสวัสดิการก็ตามซึ่งก็เท่ากับกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานดำเนินการนี้ได้เฉพาะเรื่องการฌาปนกิจสงเคราะห์เท่านั้น

องค์การการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจนั้น มีลักษณะเป็นตัวแทนของสมาชิก ในการจัดดำเนินการ ให้มีการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันของสมาชิกกล่าวคือทำหน้าที่แจ้งให้สมาชิกได้ทราบว่าสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย และทำหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ จากสมาชิก เพื่อนำเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้นำไปให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย)

หลักและวิธีการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งจะพิจารณาได้จากคำนิยาม และข้อบัญญัติต่างๆ ไว้ ได้แก่ การฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ การจ่ายเงินสงเคราะห์และวิธีดำเนินการ ดังนี้

การฌาปนกิจสงเคราะห์ หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้ากันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ตกลงเข้ากันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน

เงินสงเคราะห์ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และต้องไม่เกินรายละยี่สิบบาท

จากบทบัญญัติที่นำมากล่าวข้างต้น ซึ่งสรุปงานกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นเรื่องของการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในกลุ่มบุคคลที่มาร่วมกัน เมื่อเป็นเรื่องของการจะสงเคราะห์ช่วยเหลือกัน เมื่อมีสมาชิกผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ที่สมาชิกค้างจ่ายจึงไม่ถือเป็นหนี้ ที่จะนำไปฟ้องร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายได้ เพราะเงินสงเคราะห์นั้นเป็นเงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย

ดังนั้นการที่ผู้บริหารการฌาปนกิจสงเคราะห์ นำเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ทอดรองจ่ายไปก่อน หากเรียกเก็บเงินภายหลังมาใช้คืนเงินที่ทอดรองจ่ายไปก่อนไม่ได้ ผู้สั่งจ่ายก็ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกิจกรรมของการดำเนินการจัดการศพให้มีการช่วยเหลือกัน เฉพาะบุคคลที่เป็นสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

กิจกรรมของการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สมาชิกตกลงกันนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์และขอบข่าย ดังนี้

๑. เพื่อสงเคราะห์ซึ่งกันและกันเฉพาะสมาชิกและบุคคลในครอบครัว
๒. ร่วมกันออกเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย
๓. เงินสงเคราะห์ใช้เพื่อจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ดังนั้นการดำเนินการกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นจะต้องเป็นเรื่องการตายของสมาชิกเท่านั้น จะไปดำเนินการให้กับบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกมิได้

นอกจากนี้เงินสงเคราะห์มิได้ถือว่าเป็นมรดก เจ้าหนี้ของสมาชิกผู้ตายจะฟ้องร้องให้นำเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ตายไปชำระหนี้มิได้ ทั้งนี้เพราะเงินสงเคราะห์นี้สมาชิกช่วยกันออกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพของสมาชิกผู้ตาย และเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ครอบครัว

๓. การจ่ายเงินสงเคราะห์ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้จากสมาชิก
เงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บจากสมาชิกตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับ หรือระเบียบและต้องไม่เกินศพละยี่สิบบาท

ฉะนั้นในเรื่องการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์และจ่ายเงินสงเคราะห์จะต้องอยู่ในหลักการ ดังนี้

๑. เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่ตาย
๒. เงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บจากสมาชิก เมื่อได้หักเป็นค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจตามข้อบังคับ
แล้ว ต้องจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกทั้งสิ้น
๓. การจ่ายเงินสงเคราะห์ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสงเคราะห์เรียกเก็บได้จากสมาชิก
๔. การเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์

เงินที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บจากสมาชิก
ตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด ได้แก่ เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่าย เงินบริจาค และดอกเบี้ยเงินฝาก เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์นี้ เป็นเงินสำหรับใช้
จ่ายทางด้านการบริหารงาน

๒. เงินของสมาชิก ได้แก่ เงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเงินดังกล่าวนี้ จะไม่
ตกเป็นของการฌาปนกิจ และจะนำไปใช้จ่ายเป็นอย่างอื่นไม่ได้

เงินสงเคราะห์นั้นเมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บมาได้เท่าใดต้องติดตามการจ่าย
ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ถ้าสมาคมเลิก
กิจการหรือสมาชิกผู้นั้นพ้นจากสมาชิก ต้องคืนเงินส่วนที่เหลือจากความผูกพันที่สมาชิกผู้นั้นจะต้องจ่าย
เป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ฝากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไว้

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับ พระราชบัญญัติการฉกฉดกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการการฉกฉดกิจสงเคราะห์กองทัพบก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่ายทะเบียนการฉกฉดกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวกับการฉกฉดกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่ได้กำหนดไว้แล้ว และที่มีอยู่ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน ” หมายความว่า การฉกฉดกิจสงเคราะห์กองทัพบก

“สมาชิก ” หมายความว่า สมาชิกของการฉกฉดกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร และคู่สมรส บุตร บิดามารดา ของข้าราชการ ลูกจ้าง และบิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดา

“ข้าราชการ ” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายรวมถึงทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) ทหารกองประจำการอาสาสมัครทหารพราน และข้าราชการทหารนอกประจำการ ทั้งนี้เฉพาะที่แต่งกายเหล่าทหารบก หรือบรรจุในตำแหน่งอัตราของฝ่ายทหารบก

“ลูกจ้าง ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายเหล่าทหารบก ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และให้หมายความรวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่คนงานจากหน่วยงานและองค์กรในความรับผิดชอบของฝ่ายทหารบกในสังกัดกระทรวงกลาโหม

“นักเรียนทหาร” หมายความว่า นักเรียนทหารในสังกัดกองทัพบก

“บุตร” หมายความว่า บุตรของสมาชิก แต่ถ้าจะสมัครเป็นสมาชิกบุตรนั้นจะต้องมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีถึงสี่สิบปี ในวันยื่นใบสมัคร

“ผู้นำเข้า” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร ที่เป็นสมาชิกมาปนกิจสงครามหอกองทัพบก ยกเว้นทหารกองประจำการ ประสงค์จะนำคู่สมรส บุตร บิดามารดาของข้าราชการ ลูกจ้าง และบิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดา มารดาเข้าเป็นสมาชิก

“ผู้จัดการศพ” หมายความว่า บุคคลที่เข้ามาดำเนินการจัดการศพสมาชิก โดยที่สมาชิกได้ระบุชื่อหรือมิได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ การมาปนกิจสงครามหอกองทัพบก

“นายทะเบียนคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองการมาปนกิจกรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการทหารบกรักษาราชการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

การมาปนกิจสงครามหอกองทัพบกมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงครามซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพ และสงครามหอกองทัพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหาทำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร ตลอดจนครอบครัวได้มีเงินไว้ใช้จ่ายในการจัดการศพโดยสมเกียรติ ตามสมควรแก่ฐานะ

ข้อ ๗ สำนักงานตั้งอยู่ที่กองการมาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ภายในบริเวณวัดโสมนัสราชวรวิหาร ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเปิดทำการตามวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการตามที่ทางราชการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ และการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก เป็นประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาการทหารบก ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนการมาปนกิจสงครามหอกองทัพภาคีทราบด้วย

ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการการฉาบสีกระจก และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

ให้กรมสวัสดิการทหารบก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ การฉาบสีกระจก
ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการการฉาบสีกระจก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฉาบสี กระจก กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และระเบียบของการฉาบสีนี้
- (๒) เป็นผู้แทนของสำนักงานในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการ จะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้
- (๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฉาบสีกระจก
- (๔) จัดหากำลังพล กำหนดอัตรากำลังพลกำหนดหลักเกณฑ์สิทธิกำลังพลต่าง ๆ เช่น กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ สำหรับกำลังพลที่มีใช้ข้าราชการประจำการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การฉาบสีกระจก

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด นอกจากได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้สำนักงานวางระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนการฉาบสีกระจกภาครัฐภายในสามสิบวัน

หมวด ๓

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เรียกว่า “สมาชิกฉาบสีกระจกกองทัพบก” จะต้องส่งเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายทุกรายตลอดไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ (๑)

ข้อ ๑๓ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบปี สำหรับนักเรียนทหาร ต้องมีอายุสิบห้าปีในวันขึ้นใบสมัคร ซึ่งได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย
- (๒) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดา ของข้าราชการ ลูกจ้าง และบิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดาที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก และมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

(ข) มีความประพฤติดี

(ค) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีในวันยื่นใบสมัคร เว้นแต่บิดา มารดาของตนเอง และของคู่สมรสให้มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปี

ข้อ ๑๔ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครได้โดยตรง ณ สำนักงาน หรือสมัครกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ สามารถนำบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) สมัครผ่าน มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือสมัครโดยตรง ณ สำนักงานหรือสมัครกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง โดยมีหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์

(ค) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการเป็นหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) ในกรณีบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) ที่จะสมัครเป็นสมาชิก ให้เพิ่มเติมเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับถึงวันยื่นใบสมัคร

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นำเข้า

(ค) สำเนาทะเบียนสมรส กรณีนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๓) ในกรณีนำบิดา มารดาของคู่สมรส สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อน หรือสมัครพร้อมกัน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานและหน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครหรือผู้นำเข้า ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบเท่าอย่างน้อยสามนาย เป็นคณะกรรมการรับสมัครมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งให้สำนักงานเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียน สำหรับผู้ที่สมัครผ่านหน่วยต้นสังกัด ให้กรรมการจากสำนักงานลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบร่วมด้วยหนึ่งนาย

ให้สำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปแนะนำงานด้านฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และรับสมัครสมาชิก ณ ที่ตั้งหน่วยทหาร ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ได้ตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการรับสมัครสมาชิกด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัครได้จำนวนหนึ่งคน ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายก่อนสมาชิก สมาชิกจะต้องเปลี่ยนชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายในสามสิบวันนับแต่ผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย

บุคคลตามข้อ ๑๓ (๑) และข้อ ๑๓ (๒) มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงครั้งเดียว การสมัครเข้าเป็นสมาชิกซ้ำในภายหลัง ให้ถือเป็นโมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้มีผลตั้งแต่วันที่นายทะเบียน คณะกรรมการได้อนุมัติขึ้นทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก และรายงานให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบกทราบ

ให้สำนักงานดำเนินการขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ยื่นใบสมัครและออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ให้แก่สมาชิกถือไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดที่รับสมัครของข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหารผู้นั้น

ข้อ ๑๘ การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ถึงแก่ความตาย ให้ถือว่าวันถึงแก่ความตาย คือ วันที่สำนักงานได้รับแจ้งเพื่อประโยชน์ในการรับเงินสงเคราะห์จากสมาชิก หรือการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

(๒) ลาออก การลาออกให้นับแต่วันที่นายทะเบียน คณะกรรมการ ได้อนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

(ก) ถูกถอนชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากสำนักงานแล้วอย่างน้อยสองครั้ง แต่แต่ละครั้งระยะห่างกันไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือสำนักงานไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และสำนักงานพิจารณาเห็นควรให้ถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ

(ข) ถูกถอนชื่อออก เพราะการสมัครเข้าเป็นสมาชิกไม่เป็นตามที่ระเบียบกำหนดโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สำนักงานถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๑๙ การคืนสภาพสมาชิก

สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๘ (๒) และข้อ ๑๘ (๓) (ก) สามารถขอคืนสภาพสมาชิกได้ด้วยตนเองที่สำนักงาน หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือคืนสภาพกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง สำหรับข้าราชการนอกประจำการ และสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้ยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ขาดสมาชิกภาพไม่เกินสองปี

(๒) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ (๒) (ก)

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้คืนสมาชิกภาพ สำหรับผู้ที่ขอคืนสมาชิกภาพผ่านหน่วยต้นสังกัดต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงจะชำระเงินได้

การคืนสมาชิกภาพมีผลนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากนายทะเบียนคณะกรรมการ

(๔) หลักฐานประกอบคำร้องขอคืนสมาชิกภาพมีดังต่อไปนี้

(ก) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับถึงวันขอคืนสมาชิกภาพ

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ค) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ง) สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)

หมวด ๔ เงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๐ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระเงินค่าสมัครในวันที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก คนละยี่สิบบาท

ข้อ ๒๑ การเก็บเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามประกาศการเรียกเก็บในแต่ละเดือน ตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในอัตราศพละห้าสิบสตางค์

(๒) ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งการเก็บเงินสงเคราะห์ พร้อมประกาศรายนาม สมาชิก ที่ถึงแก่ความตาย

(๓) สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร ต้องยินยอม ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือบำนาญของเดือนนั้น ๆ เป็นผู้หักในวันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างเบี้ยหวัด หรือบำนาญ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายไม่อาจหักเงินของสมาชิกผู้ใดได้ ให้บันทึกเป็นหลักฐาน แล้วหักสมทบในเดือนถัดไป

(๔) ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการแจ้งให้สมาชิกทราบ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์จากหน่วยต้นสังกัด เป็นส่งชำระผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา พร้อมกับรวบรวมหลักฐานการชำระเงิน ผ่านทางธนาคาร ส่งให้สำนักงานก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ดังนี้

(ก) ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายนของปี ที่จะเกษียณอายุราชการ และให้หักงวดแรกในเดือนตุลาคม ของปีที่จะเกษียณอายุ

(ข) ผู้ที่ลาออกจากราชการ ให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าอย่างน้อยสามเดือน ก่อนอนุมัติให้ลาออก

(๕) สมาชิกที่เป็นทหารกองประจำการ ในระหว่างรับราชการให้หักและส่งเงิน สงเคราะห์ผ่านหน่วยต้นสังกัด หลังจากปลดกองประจำการให้ทหารกองประจำการดำเนินการส่งเงิน สงเคราะห์ เช่นเดียวกับสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด

ข้อ ๒๒ การนำส่งเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การนำส่งเงินสงเคราะห์ที่หน่วยได้หักไว้ ณ ที่จ่าย ตามข้อ ๒๑ (๓) ให้ หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีได้เบิกเงินจากคลังจัดทำใบนำส่งเงินภายในวันที่ยี่สิบของเดือน เพื่อส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ให้สำนักงาน ผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชดำเนิน ชื่อบัญชี “ กรมสวัสดิการทหารบก (กิจการ ฅนาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.)” เลขที่ ๐๐๒ - ๒ - ๔๕๖๖๖ - ๙

(๒) ให้หน่วยทหารระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำบัญชีรายละเอียด การนำส่งเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคลเฉพาะเดือนมกราคมของทุกปี นอกนั้นให้จัดทำบัญชีรายละเอียด ในการนำส่งเงินสงเคราะห์ตาม(๑) เป็นบัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในแต่ละเดือนที่เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ จำนวนสามชุด ส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง จำนวนสองชุด ส่วนอีกหนึ่งชุด ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยและให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง ตรวจสอบความ ถูกต้องและรวบรวมส่งให้สำนักงานจำนวนหนึ่งชุด พร้อมสำเนาเอกสารการนำส่งเงิน ภายในวันทำการ สุดท้ายของเดือน

(๓) เมื่อสำนักงานได้รับเงินและบัญชีรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งการรับเงินสงเคราะห์ ไปให้หน่วยที่นำส่งเงินนั้นทันที

(๔) สมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ หรือสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิคนำเงินสงเคราะห์มานำส่งด้วยตนเอง โดย

(ก) นำส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

(ข) ยื่นคำร้องขอชำระเงินผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ทุกสาขา

(ค) นำส่งผ่านทางไปรษณีย์ธนาณัติ และตัวแลกเงิน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบในทันที

(๒) สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยเดือนสุดท้ายที่หน่วยใด ให้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการของสมาชิก ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีหน้าที่หักเงินสงเคราะห์เป็นรายเดือนนั้น รับทราบการถึงแก่ความตายของสมาชิกและรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) แจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิกให้สำนักงานทราบ

(ข) แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือผู้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรแทน ไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ

(ค) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

(ง) กำกับดูแลการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือผู้จัดการศพ

ข้อ ๒๔ ให้ส่งเอกสารประกอบการรับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานเพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือนำของหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) สำเนาใบมรณบัตร

(๓) ใบคำร้องขอจัดการศพ

(๔) หนังสือรายงานผลของกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ

(๕) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ระบุว่าสมาชิกถึงแก่ความตาย

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

(๘) หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ ที่ออกโดยวัดหรือหัวหน้ามาบปณสถานของทางราชการรับรองการจัดการศพ

(๙) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ กรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงิน

สงเคราะห์ มิได้เป็นบุคคลคนเดียว

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานทำการตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๒๔ แล้วแจ้งการโอนเงินสงเคราะห์ให้หน่วยและผู้รับเงินสงเคราะห์ทราบ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้รับเงินสงเคราะห์มีความจำเป็นต้องใช้เงิน เพื่อเป็นค่าจัดการศพโดย รับผิดชอบ ให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามมติ คณะกรรมการดำเนินการ การฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

การเก็บเงิน การนำส่งเงิน และการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้นำข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือ ผู้จัดการศพ ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพ ผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑล ทหารบก หรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัด หรือสำนักงานเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินสงเคราะห์ ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์ได้เป็นผู้จัดการศพ ให้จ่ายเงิน สงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๙ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่ สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครหรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖

ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ ภายในเก้าสิบวัน

- (๑) บิดา มารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้สืบสันดานหรือผู้รับมรดก แทนที่
- (๒) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ให้สำนักงานจ่ายเงิสดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคสองตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับ ก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคนให้แบ่งเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุก คนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดเกิดปัญหา ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ถือมติ ของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นเกณฑ์

ข้อ ๓๐ เมื่อหน่วยได้รับทราบการโอนเงินสงเคราะห์เข้าบัญชีของหน่วย และได้รับ หลักฐานคู่จ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายในเจ็ดวันพร้อมทั้ง ดำเนินการจัดส่งหนังสือยืนยันการรับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๓๑ การคิดยอดเงินให้คิดตามจำนวนสมาชิกที่ต้องส่งเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๑

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒๔ และได้มีการ ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกินร้อยละเก้าสิบ ห้า ส่วนที่เหลือจ่ายภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันจ่ายเงินครั้งแรก

ให้สำนักงานหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การฃาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก ในอัตราร้อยละสี่

หมวด ๕
สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๓๓ สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (๑) นำบุคคลตามข้อ ๑๒ (๒) เข้าเป็นสมาชิกได้
- (๒) ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์
- (๓) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์จะได้รับเงินสงเคราะห์

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย สามารถนำศพมาบำเพ็ญกุศล ณ ฌาปนสถาน
กองทัพบกได้ โดยชำระค่าใช้จ่ายในอัตราที่ได้กำหนดไว้เฉพาะสมาชิก

- (๕) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ขอให้เลิก
การ

ฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบการคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่
ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๓๔ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์
อักษร โดยให้สมาชิกยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนสมาชิกที่
เป็นข้าราชการนอกประจำการ และสมาชิกที่ไม่ได้สังกัดหน่วยใด สามารถยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบก
หรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือยื่น
เรื่องโดยตรงกับสำนักงาน

การขอเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่
ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายจะยื่นขอเปลี่ยนแปลง
เร็วกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ชำระเงินด้วยตนเอง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ชำระเงิน
สงเคราะห์ ยกเว้นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสตามกฎหมาย สมาชิกสามารถดำเนินการ
ได้ด้วยตนเอง

- (๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนทุกเดือน
- (๔) ตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๕) ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายในสามสิบวัน เมื่อได้ย้ายที่อยู่หรือสถานที่
ทำงานเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และอื่นๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) สมาชิกสังกัดหน่วยสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงาน หน่วยต้นสังกัด
หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

(ข) สมาชิกที่มีสังกัดหน่วยใดสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงาน มณฑล
ทหารบก หรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบก หรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ให้ยื่นผ่านสัสดี
จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

หมวด ๖

การทะเบียน การเงินและการบัญชี

ข้อ ๓๕ สำนักงานต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ ภาครัฐกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และ

เมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนด ให้แก่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้สำนักงาน รายงานนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๖ สำนักงานต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้อาจจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามหลักบัญชีสากลก็ได้

ข้อ ๓๗ เงินที่สำนักงานรับมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าสมัคร
- (๒) เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
- (๓) เงินค่าบำรุง
- (๔) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๘ เงินทุกประเภทที่สำนักงานได้รับต้องนำฝากธนาคารที่ทางราชการกำหนดในนามของกรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๓๙ การส่งจ่ายเงินธนาคารต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับนายทหารฝ่ายการเงินของสำนักงาน

ข้อ ๔๐ ให้กรมสวัสดิการทหารบก รับผิดชอบเงินตามข้อ ๓๗ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบกมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการรับจ่ายตามข้อ ๓๗ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก ภายในวงเงินที่กองทัพบกมอบอำนาจให้ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีสำนักงานจะต้องทำบัญชีงบดุล ตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนดเสนอต่อผู้บัญชาการทหารบก เพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง และเอกสารประกอบงบดุลให้นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๔๔ ให้กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร เป็นกรรมการ ตรวจสอบเงินเหลือประจำวันของสำนักงานอย่างน้อยสามคน และกรรมการดังกล่าวต้องรายงานตรวจสอบ เงินคงเหลือต่อเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก หรือรองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ที่ได้รับมอบหมายเดือน ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔๕ หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และงบดุล สำนักงานต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

หมวด ๗ การแก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๔๖ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ จะกระทำได้เมื่อไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจ สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้ การกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการโดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าสองใน สามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้แจ้งนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐทราบ เมื่อนาย ทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเห็นว่าถูกต้องแล้วก็ใช้บังคับได้

หมวด ๘ การเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ และการชำระบัญชี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่รับคำสั่งจากนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้เลิกการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรหรือจะมีการแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุม มีมติไม่ให้เลิกและมีเหตุผลและวิธีการไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๘ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บัญชาการ ทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สิน เหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการทหารบก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สินของสำนักงานที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปเป็นของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ ให้สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๑ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมคงให้บังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทน

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้ ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๒ วรรคแรก ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒๔ และได้มี การตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกินร้อยละ เก้าสิบห้าส่วนที่เหลือนำจ่ายภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ รายเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก



บันทึกข้อความ

สง.รอง เสธ.ทบ.(๑)
เลขรับ..... 173
วันที่..... 15 ก.ย. 59
เวลา..... 10.40

ส่วนราชการ กณป.สก.ทบ./ สง.ฉาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. (ธุรการ โทร. 98784)

ที่ กท 0425.8/ 7823 วันที่ ๘ ก.ย. 59

เรื่อง กรณำตรวจแก้ไขการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ครั้งที่ 3/59 และ
คณะกรรมการดำเนินการ กิจการฉาปนสถาน ทบ. ครั้งที่ 3/59

เรียน รอง เสธ.ทบ. (1) / ประธานกรรมการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ครั้งที่ 3/59

จำนวน 1 ชุด

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ กิจการฉาปนสถาน ทบ. ครั้งที่ 3/59

จำนวน 1 ชุด

1. ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. และ คณะกรรมการ
ดำเนินการกิจการฉาปนสถาน ทบ. (ครั้งที่ 3/59) ได้จัดประชุม เมื่อวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2559 เวลา 1430
ณ ห้องประชุม กท.ทบ. (2) โดยมี รอง เสธ.ทบ. (1) เป็นประธานการประชุม นั้น

2. กณป.สก.ทบ. ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การฉาปนกิจ-
สงเคราะห์ ทบ. และ คณะกรรมการดำเนินการ กิจการฉาปนสถาน ทบ. (ครั้งที่ 3/59) ได้จัดประชุม
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา ตรวจสอบแก้ไข

พ.อ.

(สุดเขตต์ ชื่นภิมย์)

ผอ.กณป.สก.ทบ. / กรรมการและเลขานุการและนายทะเบียนฯ

- ตรวจแก้ไขแล้ว

24/9.59.

รอง เสธ.ทบ. (๑) / ประธานกรรมการ

ก.ย. ๕๙

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.

(วิทยา อติศรรณราช)

ประจำแผนก สก.ทบ.

มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๕๙ อนุมัติให้

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

การรับสมัครสมาชิก และการคืนสภาพสมาชิก ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๑. กรณีกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ มีความประสงค์จะนำบิดา - มารดา ของตนเองที่มีอายุเกินระเบียบกำหนด (เกิน ๕๕ ปี) เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

สท.ทบ. (กมล.สท.ทบ.) พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นสวัสดิการให้กับครอบครัวของกำลังพล เห็นควรรับสมัครบิดา - มารดา ของกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ไม่จำกัดอายุได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ โดยต้องชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่อายุเกินระเบียบ โดยให้ดำเนินการชำระเงินย้อนหลังจะหักจากเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ที่จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพภายหลังจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ถึงแก่ความตายเงินที่ได้รับถือเป็นรายได้เพื่อนำไปพัฒนากิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๒. กรณีคืนสภาพฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้กับกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ที่เคยเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. แล้ว แต่ถูกถอนสภาพถาวร นโยบาย ทบ. กำลังพลที่เข้ารับราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๔๐ เป็นต้นไป ต้องสมัครเป็นสมาชิกทุกนาย

สท.ทบ. (กมล.สท.ทบ.) พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นไปตามนโยบาย ทบ. เห็นควรคืนสภาพสมาชิกให้กับกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. แต่ถูกถอนสภาพถาวร โดยต้องชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ ถูกถอนสภาพสมาชิกถาวรจนถึงปัจจุบัน โดยจะหักจากเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ที่จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ ภายหลังสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ที่ขอคืนสภาพถึงแก่ความตาย เงินที่ได้รับถือเป็นรายได้เพื่อนำไปพัฒนากิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

หลักการดำเนินงาน

๑. หลักการดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพของสมาชิก และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกกรณีถึงแก่กรรมด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน

๑.๑.๒ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พลทหาร และนักเรียนทหาร ของ กองทัพบก ตลอดจนครอบครัวได้มีเงิน ใช้จ่ายในการจัดการศพ โดยสมเกียรติตามสมควรแก่ฐานะ

๑.๒ การดำเนินงาน

๑.๒.๑ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่ดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

๑.๒.๒ ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และสอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒.๓ สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไป โดยถูกต้องและทันเวลา

๑.๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาจากการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการ ทราบ และพิจารณา อนุมัติ ยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการอนุมัติใช้งบประมาณ

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การรับสมัคร

- รับหนังสือการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของข้าราชการ ลูกจ้าง พลทหาร และ นักเรียนทหาร และครอบครัว ที่หน่วยต่าง ๆ ส่งหนังสือการขอสมัครเป็นสมาชิกและที่สมัคร ณ สำนักงาน การฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

- ตรวจสอบหลักฐานและดำเนินการวิธีทางเอกสาร ให้เป็นไปโดยถูกต้อง ตาม ระเบียบ กำหนด

๑.๓.๒ การขึ้นทะเบียน

- รายงานขออนุมัติขึ้นทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกต่อ จก.สก.ทบ. ภายใน ๖๐ วัน
- ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ให้กับผู้ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนแล้วไว้เป็น หลักฐาน

- แจ้งสมาชิก และหน่วยต้นสังกัดของสมาชิก ให้ส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ

๑.๓.๓ การบันทึกหลักฐานการส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ

- ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ
- บันทึกการส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพในสมุดบัญชีเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ
- บันทึกการส่งเงินเป็นรายบุคคล ในบัตรคุมเงินสงเคราะห์สมาชิกฌาปนกิจ สงเคราะห์ ทบ.

๑.๓.๔ การตรวจสอบสถานภาพสมาชิก

- การขาดส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ
- การติดตามทวงถามเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพค้างชำระ
- การแจ้งเตือนสมาชิก และต้นสังกัดสมาชิก
- การถอนสภาพ การคืนสภาพสมาชิก
- การแนะนำการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสถานภาพสมาชิกเป็นรายบุคคล

๑.๓.๕ การรับแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม และการรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ

- เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ หรือผู้จัดการศพ สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพได้ ๒ ทาง คือ ยื่นที่สำนักงานฌาปนกิจ และผ่านหน่วยต้นสังกัด
- หากผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้จัดการศพ นำศพสมาชิมาจัดพิธีบำเพ็ญกุศล ณ ฌาปนสถาน ทบ. ทุกแห่ง สามารถแจ้งหักเงินค่าใช้จ่ายในการบำเพ็ญกุศลศพกับเงินค่าจัดการศพที่ได้รับได้

๒. สถานภาพสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ประจำเดือน มี.ค.๖๑

รายการ	สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก				หมายเหตุ
	กิตติมศักดิ์	วิสามัญ	สามัญ	รวม	
ยอดยกมา	๒๗๓	๙๑๕	๔๕๒,๔๓๔	๔๕๓,๖๒๒	๒๑ ก.พ. ๖๑
ขึ้นทะเบียนใหม่	-	-	๕๔๙	๕๔๙	
ถึงแก่ความตาย	๔	๒	๔๙๔	๕๐๐	
ถอนสภาพ	-	-	๕๖๒	๕๖๒	
คืนสภาพ	-	-	๒๕๗	๒๕๗	
รวมยอดสมาชิก	๒๖๙	๙๑๓	๔๕๒,๑๘๔	๔๕๓,๓๖๖	ณ ๒๐ มี.ค. ๖๑

๓. การควบคุมการดำเนินงานกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๓.๑ กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นหน่วยควบคุมการดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ทั้งปวง ภายใต้การกำกับดูแลของ

๓.๑.๑ กรมสวัสดิการทหารบก

๓.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยมี ผบ.ทบ. เป็นประธาน

๓.๒ ระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ

๓.๒.๑ พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๒.๒ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒.๓ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองการปกครอง โทร.๐๒๒๙๗๗๑๕๓)
ที่ กท ๐๔๐๑/๒๗๕๘ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๓๙
เรื่อง การสมัครเข้าเป็นสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ทบ.
เรียน ผบ.ทบ.

เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท. สีนาค รัตนพฤษ
ผช.เสธ.ทบ.ฝกพ.
๒๕ ธ.ค. ๓๙

อนุมัติในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ. เขษฐา ฐานะจาโร
ผบ.ทบ.
๒๗ ธ.ค. ๓๙

(ลงชื่อ) พล.ท. พัทธะนะ พุธานานนท์
รอง เสธ.ทบ. (๒)
๒๕ ธ.ค. ๓๙

(ลงชื่อ) พล.อ. ถวัลย์ แสงพรรค
รอง ผบ.ทบ.
๒๖ ธ.ค. ๓๙

(ลงชื่อ) พล.อ. ชาญ บุญประเสริฐ
เสธ.ทบ.
๒๕ ธ.ค. ๓๙

(ลงชื่อ) พล.อ. บัณฑิตย์ มลายอริศุนย์
ผช.ผบ.ทบ. (๑)
๒๖ ธ.ค. ๓๙

สำเนาถูกต้อง

พ.ต. สนธยา ด้วงหิรัญ
(สนธยา ด้วงหิรัญ)
หน.สมาชิก กณป.สก.ทบ.
๑ เม.ย. ๕๙

นโยบายกองทัพบก

๑. สาเหตุ การกำหนดนโยบาย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาผู้บัญชาการทหารบกทุกยุคทุกสมัยตระหนักถึงปัญหาสำคัญประการหนึ่งที่เกิดขึ้นกับกำลังพล เมื่อถึงแก่กรรม คือ

- ไม่มีเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศพได้อย่างสมเกียรติ สมฐานะ
- ไม่มีสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานเพลิงศพ ได้อย่างสมเกียรติ
- ไม่มีเงินเหลือเลี้ยงดู บุตร ภรรยา ที่อยู่เบื้องหลัง ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งที่

ผู้บังคับบัญชาต้องคอยดูแลช่วยเหลือ

๒. การกำหนดแนวทางสมัครสมาชิก เมื่อ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ คณะกรรมการดำเนินการกิจการ การฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้จัดประชุมคณะกรรมการ ในการนี้ได้กำหนดแนวทางการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฃาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ของกองทัพบกเพื่อให้ได้รับสวัสดิการในด้านฃาปนกิจสงเคราะห์อย่างทั่วถึง และให้ดำเนินการในเรื่องนี้อย่างเป็นระบบโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพราะเห็นว่า

- กิจการฃาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกิจการด้านสวัสดิการสำคัญ ประเภทหนึ่งที่กองทัพบกจัดให้แก่กำลังพลทุกประเภท ทั้งข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครอบครัวของกำลังพลที่ได้สมัครเป็นสมาชิก

- การเป็นสมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก จะเป็นวิธีการอีกประเภทหนึ่งที่จะอำนวยความสะดวกและสร้างความมั่นใจ ให้แก่กำลังพลและครอบครัวได้อย่างแท้จริง

๓. หลักการกำหนดแนวทางสมัครสมาชิก ผู้บัญชาการทหารบก ได้อนุมัติหลักการ กำหนดแนวทางการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ตามที่กรมกำลังพลทหารบกเสนอ (หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๗๕๘ ลง ๒๐ ธ.ค. ๓๙) ทั้งนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจการ การฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก พิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้

- ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ของกองทัพบก ที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ทุกนาย

- ข้าราชการและลูกจ้างที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๔๐ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ แต่ยังมีได้สมัครเป็นสมาชิก ให้ดำเนินการสมัคร ผู้ไม่ประสงค์จะสมัครให้มีหนังสือยืนยันให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยต้นสังกัด ทราบ

- ลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปโดยความสมัครใจ
- ให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยต้นสังกัด ของข้าราชการ และลูกจ้างที่บรรจุตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไปรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้กำลังพลสมัคร

- ให้กรมสวัสดิการทหารบก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการกิจการ การฃาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก ให้กำลังพลกองทัพบกทราบ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

๔. ผลดีจากการเป็นสมาชิก แนวทางดังกล่าวจะทำให้เกิดผลดีกับข้าราชการ และลูกจ้างยิ่งขึ้น หากได้นำ บิดา มารดา บุตร ภรรยา เข้าเป็นสมาชิกด้วย เมื่อท่านถึงแก่กรรม จะได้มีเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศพได้อย่างเต็มที่ โดยมีต้องหยิบยืมผู้ใด ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการอีกประการหนึ่งโดยมีต้องห่วงกังวล ทั้งนี้จะได้ตั้งอกตั้งใจทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การควบคุมกำกับดูแล คณะกรรมการดำเนินการ การฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ ของ กองทัพบก ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับปรับปรุงแก้ไขอีก ๑ ฉบับ ในการดำเนินการ การฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ของกองทัพบก ซึ่งมีผู้บัญชาการ ทหารบก เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกำลังพล เจ้ากรมกำลังพลทหารบก, เจ้ากรม สวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ พร้อมด้วยหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ รวม ทั้งสิ้น ๑๕ นาย ซึ่งคณะกรรมการฯ คณะนี้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมอำนวยการ และกำกับดูแลให้ การดำเนินการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของกองทัพบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ.

(กองการปกครอง โทร.๐๒๒๙๗๗๑๕๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๒๗๕๘

วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๓๙

เรื่อง การสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๘
๒. พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐

๑. คณะกรรมการดำเนินการกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ของ ทบ. ได้ประชุม คณะกรรมการฯ เมื่อ ๑๙ พ.ย. ๓๙ และกำหนดแนวทางการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ทบ. เพื่อให้ได้รับสวัสดิการการฌาปนกิจสงเคราะห์ อย่างทั่วถึงและให้การ ดำเนินงานกระทำได้อย่างเป็นระบบ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกิจการสวัสดิการประเภทหนึ่งที่ ทบ. จัด ให้แก่กำลังพลของ ทบ. ทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ ครอบครัวของกำลังพลดังกล่าว ที่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยมีวัตถุประสงค์ให้ สมาชิกฯ สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ และเพื่อให้ทายาทของสมาชิกฯ ได้มีเงินไว้ใช้จ่ายใน การจัดการศพโดยสมเกียรติตามสมควรแก่ฐานะ

๒.๒ การดำเนินการกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของ ทบ. ยึดถือและปฏิบัติตาม ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยมีคณะกรรมการ ดำเนินกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของ ทบ. ซึ่งมี ผบ.ทบ. เป็นประธานกรรมการ ผช.เสธ.ทบ.ผกพ. จก.กพ.ทบ., จก.สก.ทบ, รอง จก.สก.ทบ. เป็นรองประธานกรรมการ ร่วมด้วยหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

รวมทั้งสิ้น

๒๔ นาย ซึ่งคณะกรรมการ ฯ คณะนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมอำนวยการ และกำกับดูแลให้การ ดำเนินกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ ทบ.

๒.๓ การเก็บเงินสงเคราะห์ ปัจจุบันข้าราชการและลูกจ้างของ ทบ. ที่เป็น สมาชิกฯ จะถูกเก็บเงินสงเคราะห์เป็นค่าบำรุงศพรายเดือน โดยเก็บตามจำนวนสมาชิกฯ ที่เสียชีวิตในแต่ละ เดือน ศพละ ๕๐ สตางค์ คิดเป็นเงินสงเคราะห์ที่ถูกเก็บโดยเฉลี่ย เดือนละ ๑๒๐.- บาท หรือโดยเฉลี่ย ปีละ ๑,๔๔๐.- บาท (คำนวณจาก ต.ค.๓๘ - ก.ย.๓๙)

๒.๔ การรับเงินสงเคราะห์ ปัจจุบันทายาทของสมาชิกฯ ที่เสียชีวิต จะได้รับเงิน สงเคราะห์ประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท) โดยทายาทของสมาชิกฯ จะได้รับการ อำนวยความสะดวกในการขอใช้ฌาปนสถานของ ทบ. และจะได้รับส่วนลดการใช้จ่ายบางรายการอีกด้วย

๒.๕ เปรียบเทียบกำลังพลของ ทบ. ที่เป็นสมาชิก ฯ กับยอดกำลังพลบรรจุจริง

สถานภาพ	บรรจุจริง (นาย)	เป็นสมาชิก (นาย)	คิดเป็นร้อยละของ กำลังพลบรรจุจริง	คงเหลือ (นาย)
นายทหารสัญญาบัตร	๒๘,๕๘๒	๑๘,๔๕๐	๖๔.๕๕	๑๐,๑๓๒
นายทหารประทวน	๑๐๗,๙๕๒	๘๖,๙๐๑	๘๐.๕	๒๑,๐๕๑
ลูกจ้าง (ประจำและชั่วคราว)	๑๖,๘๔๙	๑๑,๔๓๔	๖๗.๘๖	๕,๔๑๕
รวมจำนวนสมาชิก ฯ		๑๑๖,๗๘๕	๗๖.๑๔	

ทั้งนี้ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสถาปนาภักดิ์ พ.ศ.๒๕๓๘ กำหนดอายุการเข้าเป็นสมาชิกฯ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของ ทบ. ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร

๒.๖ เมื่อ ๑๙ พ.ย. ๓๙ ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การสถาปนาภักดิ์ ของ ทบ. โดยมี ผช.เสธ.ทบ.ฝกพ. / รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานการประชุม การประชุมครั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างของ ทบ. ได้รับ สวัสดิการ การสถาปนาภักดิ์ สงเคราะห์ อย่างทั่วถึง การผ่อนผันให้ข้าราชการและลูกจ้างของ ทบ. ที่มีอายุเกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ สมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ได้ และการกำหนดแนวทางการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ ข้าราชการและลูกจ้าง

ทบ. ไว้โดยแนชัด เพื่อให้การดำเนินการ การสถาปนาภักดิ์ของ ทบ. ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ ซึ่งที่ ประชุมมีมติเห็นพ้องกัน ดังนี้

๒.๖.๑ การผ่อนผันการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฯ

๒.๖.๑.๑ ผ่อนผันการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ให้แก่ข้าราชการและ ลูกจ้างของ ทบ. ที่มีอายุเกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ โดยให้ดำเนินการสมัครตามรายละเอียดที่ สก.ทบ. จะแจ้งให้ ทราบต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศ ทบ. กำหนด ถึง ๓๐ ธ.ค. ๔๐ หลัง ๓๐ ธ.ค. ๔๐ งดรับสมัคร

๒.๖.๑.๒ ข้าราชการที่มีอายุเกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ผู้มีความประสงค์ สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องเสียเงินสงเคราะห์ค่าบำนาญเดือนย้อนหลัง ตามเกณฑ์ที่เก็บจากสมาชิก ฯ ที่ผ่านมา จำนวนเงินสงเคราะห์ที่เก็บย้อนหลังขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่เกินจากอายุ ๔๐ ปีบริบูรณ์ ของแต่ละราย ทั้งนี้เงินสงเคราะห์ที่เก็บย้อนหลังนี้ จะไม่เก็บในวันสมัคร แต่จะหักจากเงินสงเคราะห์ ที่จ่ายให้แก่ ทายาทเมื่อสมาชิกฯ ผู้นั้นเสียชีวิต

๒.๖.๑.๓ เงินสงเคราะห์ที่เก็บย้อนหลังตามข้อ ๒.๖.๑.๒ ให้เป็น กองทุนของกิจการ การสถาปนาภักดิ์ของ ทบ. การใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. หรือมติ คณะกรรมการการดำเนินการ การสถาปนาภักดิ์ของ ทบ.

๒.๖.๒ กำหนดแนวทางการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฯ ของข้าราชการและลูกจ้าง ทบ.

ประเภทที่ ๑ ผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

ข้าราชการและลูกจ้างของ ทบ. ที่มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกฯ ให้ดำเนินการขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศ ทบ. กำหนดถึง ๓๐ ธ.ค. ๔๐ หลังจาก ๓๐ ธ.ค. ๔๐ งดรับสมัคร สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ทบ. ที่ไม่ประสงค์สมัครเป็น สมาชิกฯ ให้มีหนังสือยืนยันให้ ผบ. หน่วยต้นสังกัด ทราบ

ประเภทที่ ๒ ผู้ที่เพิ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใน ทบ.

ข้าราชการและลูกจ้างของ ทบ. ที่เพิ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใน ทบ. ให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ทุกนาย

๒.๖.๓ ให้ สก.ทบ. รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การออกประกาศ ทบ. ชี้แจงรายละเอียดการสมัครฯ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทบ. ทราบ

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การฅาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกิจการที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญ โดยได้ออกเป็นกฎหมายเฉพาะ คือ พระราชบัญญัติการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งต่อมาสํานักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดให้เป็นกิจการสวัสดิการอีกประเภทหนึ่ง ที่ควรจัดให้มีขึ้นภายในส่วนราชการตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ เงินสงเคราะห์ค่าบำรุ้งศพสมาชิกฯ ถูกเรียกเก็บ โดยเฉลี่ยเดือนละ ๑๒๐.- บาทหรือเฉลี่ยปีละ ๑,๔๔๐.- บาท หากคิดเป็นเงินที่ต้องถูกเรียกเก็บโดยเฉลี่ยตั้งแต่เข้ารับราชการ (อายุโดยเฉลี่ยเริ่มเข้ารับราชการประมาณ ๒๒ ปี) จนถึงอายุ ๗๐ ปี ในเวลา ๔๘ ปี สมาชิกฯ ถูกเก็บเงินสงเคราะห์ทั้งสิ้นประมาณ ๖๙,๐๐๐.- บาท (๔๘ ปี x ๑,๔๔๐.- บาท) ซึ่งเปรียบเทียบกับจำนวนเงินสงเคราะห์ที่ทายาทของสมาชิกฯ จะได้รับจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๓๐,๐๐๐.- บาท แล้ว นับได้ว่าการเป็นสมาชิกฯ มีความคุ้มค่าและถือได้ว่าการเข้าเป็นสมาชิกฯ จะเป็นอีกวิธีหนึ่งที่สร้างความมั่นใจอย่างแนบชัดให้แก่สมาชิกฯ และครอบครัวของสมาชิกฯ

๓.๓ สำหรับเงินสงเคราะห์ที่ข้าราชการ และลูกจ้างของ ทบ. ผู้มีอายุเกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ ต้องชำระย้อนหลังเมื่อเข้าเป็นสมาชิกฯ ตามข้อ ๒.๖.๑.๒ นั้น ผู้สมัครไม่ต้องชำระในวันที่สมัคร แต่จะหักเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกฯ ที่เสียชีวิต มีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นการลดภาระให้แก่กำลังพลประเภทนี้

๓.๔ การกำหนดให้ผู้เพิ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นสมาชิกฯ ทุกนาย ตามข้อ ๒.๖.๒ นั้น เห็นควรยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากกำลังพลประเภทนี้ ทบ. จะจ้างเป็นรายปี หรือตามห้วงระยะเวลา อีกทั้งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีรายได้น้อยและไม่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การสมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ จึงเห็นควรให้ขึ้นอยู่กับความสนใจ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับจากวันที่จ้างครั้งแรก หากเกิน ๓๖๕ วัน ให้งดรับสมัคร ผู้ที่ไม่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ให้มีหนังสือยืนยันให้ ผบ.หน่วย ต้นสังกัดทราบด้วย

๓.๕ เพื่อให้การควบคุมการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ของผู้เพิ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ใน ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและชัดเจน จึงเห็นควรกำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทบ. ที่บรรจุเข้ารับราชการใน ทบ. ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๔๐ เป็นต้นไป สมัครเข้าเป็นสมาชิกฅาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ทุกนาย สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามข้อ ๓.๔

๓.๖ กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การเป็นสมาชิกฅาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นวิธีการอีกประเภทหนึ่งที่อํานวยประโยชน์ และสร้างความมั่นใจให้แก่กำลังพล และครอบครัวได้อย่างแท้จริง และเพื่อให้การดำเนินกิจการ การฅาปนกิจสงเคราะห์ของ ทบ. ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจการ การฅาปนกิจสงเคราะห์ของ ทบ. ในข้อ ๒.๖ และตามรายละเอียดในข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักการกำหนดแนวทาง การสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ทบ. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ของ ทบ. ในข้อ ๒.๖

๔.๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ ทบ. ที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๔๐ เป็นต้นไป สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ทุกนาย

๔.๓ ลูกจ้างชั่วคราวของ ทบ.

๔.๓.๑ ลูกจ้างชั่วคราวที่ ทบ. จ้างให้ปฏิบัติงานใน ทบ. ก่อน ๑ ม.ค. ๔๐ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๖

๔.๓.๒ ลูกจ้างชั่วคราวที่ ทบ. จ้างให้ปฏิบัติงานใน ทบ. ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๔๐ เป็นต้นไป การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๓.๔

๔.๔ นายทหารสัญญาบัตร, นายทหารประทวน, ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของ ทบ. ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการใน ทบ. หรือที่ ทบ. จ้างให้ปฏิบัติงานใน ทบ. ก่อน ๑ ม.ค. ๔๐ หากไม่มีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ ให้มีหนังสือยืนยันให้ ผบ. หน่วยต้นสังกัด ทราบ

๔.๕ ให้ ผบ. หน่วยต้นสังกัด ของข้าราชการและลูกจ้าง ทบ. ที่บรรจุเข้ารับราชการใน ทบ. ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๔๐ เป็นต้นไป รับผิดชอบและกำกับดูแลให้กำลังพลดังกล่าวสมัครเข้าเป็นสมาชิกฯ

๔.๖ ให้ สก.ทบ. ดำเนินการดังนี้

๔.๖.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้กำลังพลของ ทบ. ทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๔.๖.๒ ออกประกาศ แจ้งการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้ นขต.ทบ. ทราบ

๔.๗ ให้ นขต.ทบ. ให้ความร่วมมือและสนับสนุน สก.ทบ. ตามที่ได้รับการร้องขอ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๗๗/๒๕๓๙ ลง ๑๑ พ.ย. ๓๙

(ลงชื่อ) พล.ต. เถกิง นิรัติศัย

(เถกิง นิรัติศัย)

จก.กพ.ทบ.

การดำเนินงานของส่วนทะเบียน

๑. หลักการดำเนินงาน

กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นส่วนหนึ่งของกิจการด้านสวัสดิการของ ทบ. เพราะเป็นการช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่ข้าราชการของ ทบ. และครอบครัวโดยตรง สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. มีจุดประสงค์เดียวกัน คือ ต้องการหลักประกันความมั่นคงในครั้งสุดท้ายของชีวิตของตนเองและทายาท

ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่สวัสดิการของหน่วย มีหน้าที่ดูแลกำลังพลของหน่วยให้ได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่พึงได้ ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นธรรมแก่กำลังพลรวมถึงครอบครัวทุกคน

ส่วนทะเบียนสมาชิกเป็นส่วนหนึ่งของแผนกสมาชิก มีหน้าที่หลักในการดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ คือ

๑. รับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เรียกว่า ฝ่ายทะเบียนรับสมัครสมาชิก
๒. ควบคุมสถานภาพของสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เรียกว่า ฝ่ายทะเบียนกลาง
๓. ดำเนินกรรมวิธีเมื่อสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ถึงแก่กรรม เรียกว่า ฝ่ายรับแจ้งถึงแก่กรรม

นอกจากนี้ ส่วนทะเบียนสมาชิกยังจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล, การเปลี่ยนแปลงที่อยู่, เปลี่ยนคำนำหน้านาม และการเปลี่ยนแปลงทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งการดำเนินการต่างๆ จะต้องสัมพันธ์กันในแต่ละส่วนรวมถึงหน่วยต่างๆ ก็จะต้องมีการดำเนินการสัมพันธ์กันกับ กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ในทุกๆ เรื่องที่กล่าวมาแล้ว

๒. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการรับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๒.๑ เดิมการรับสมัครสมาชิก โดยเฉพาะข้าราชการและลูกจ้าง มีเพียงใบสมัครเพียงใบเดียว จึงทำให้การตรวจสอบหลักฐานไม่ครบถ้วนเรียบร้อย จะสามารถตรวจพบได้ก็ต่อเมื่อสมาชิกเสียชีวิตลง จึงเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมัครเข้ามาเมื่ออายุเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้ ซึ่งกองการฌาปนกิจจะต้องพิจารณาเป็นราย ๆ ไป เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๒.๒ การสมัครซ้ำ เมื่อขาดส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพเกินกว่า ๒ ปี ถูกถอนสภาพแต่อายุยังไม่เกินตามที่ระเบียบกำหนด มาสมัครใหม่ เมื่อตรวจสอบพบจะไม่ได้รับสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครครั้งที่ ๒ จึงถือเป็นโมฆะ

๒.๓ ใบตอนรับเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. มีสมาชิกบางรายไม่ได้รับ การดำเนินการของกองการฌาปนกิจ เมื่อขึ้นทะเบียนสมาชิกแล้ว จะแจ้งการหักเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพรายเดือนพร้อมทั้งส่งใบตอนรับไปให้กับหน่วยหักเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยหักเงินจะต้องเป็นผู้แจกจ่ายให้กับสมาชิก

๒.๔ กรณีหัวหน้าครอบครัว หรือ ผู้ส่งเงินสงเคราะห์เสียชีวิต ลูกฟ่งที่หัวหน้าครอบครัวนำเข้ามาจะต้องติดต่อหน่วยต้นสังกัด หรือที่กองการฌาปนกิจ เพื่อแจ้งวิธีการชำระเงินว่าจะชำระทางไหน แต่วิธีที่ดีที่สุดคือ การชำระผ่านธนาคารทหารไทย สามารถทำได้ทุกสาขาทั่วประเทศ แต่ต้องนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน หากไม่นำเงินเข้าบัญชีธนาคารจะไม่หักเงินย้อนหลังให้

๓. ปัญหาการรับแจ้งถึงแก่กรรม

๓.๑ การยื่นเรื่องแจ้งถึงแก่กรรม ผู้แจ้งไม่นำเอกสารตัวจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหากเกิดข้อผิดพลาดเจ้าหน้าที่และนายทหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการทั้ง ๓ คน รวมทั้งผู้บังคับหน่วยจะต้องรับผิดชอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (ส่วนใหญ่เกิดจากผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่สามารถตกลงกันได้)

๓.๒ สมาชิกระบุนายทนายรับเงินสงเคราะห์หลายคน บางรายเสียชีวิตก่อนสมาชิก บางรายอยู่ต่างประเทศ บางรายสาบสูญ บางรายต้องโทษอยู่เรือนจำ จะเกิดปัญหาในการจ่ายเงิน ผู้ยื่นเรื่องแจ้งถึงแก่กรรมจะต้องดำเนินการดังนี้

- เสียชีวิตก่อนสมาชิก จะต้องแนบใบมรณบัตรประกอบหลักฐานด้วย
- อยู่ต่างประเทศจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจผ่านสถานทูต และสถานทูตจะต้องประทับตราและรับรองเอกสาร เพื่อประกอบหลักฐานด้วย
- สาบสูญ จะต้องมียศศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญประกอบหลักฐานด้วย
- ต้องโทษอยู่เรือนจำ จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยพัสดิเรือนจำหรือผู้ช่วยพัสดิลงนาม

รับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวของทายาท และพัสดิเรือนจำหรือผู้ช่วยพัสดิประกอบหลักฐานด้วย

๓.๓ กรณีระบุนายทนายรับเงินสงเคราะห์คนเดียว แต่เสียชีวิตก่อนสมาชิก จะต้องดำเนินการโดยสอบสวนทายาทของสมาชิก

๓.๔ ผู้จัดการศพ กับทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์

- ทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์ หมายถึง บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ เดิมระบุได้หลายคน ปัจจุบันระบุได้คนเดียว
- ผู้จัดการศพ หมายถึง บุคคลที่เข้ามาดำเนินการจัดการศพสมาชิกโดยที่สมาชิกระบุรายชื่อไว้ หรือมิได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร
- กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ กับผู้จัดการศพเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็จะได้รับเงินสงเคราะห์เต็มจำนวน และผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นผู้ยื่นเรื่องเอง ไม่ต้องมีหลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย
- กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ กับผู้จัดการศพ มิได้เป็นบุคคลคนเดียวกันจะต้องให้ผู้จัดการศพเป็นผู้ยื่นเรื่องและมีสิทธิใช้จ่ายเงินสงเคราะห์ ไม่เกินร้อยละ ๗๕ แต่จะต้องแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายโดยทายาทต้องลงนามรับรองด้วย

- กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ กับผู้จัดการศพ ไม่สามารถตกลงกันได้ จะถือหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพที่ทางวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกให้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ

๓.๕ กรณีสมาชิกสมัครเข้ามาเมื่ออายุเกินกว่าที่ระเบียบ ทบ. กำหนด เมื่อเสียชีวิตจะต้องหักเงินย้อนหลัง จนถึงปีที่อายุครบตามระเบียบ ทบ. กำหนด

๓.๖ กรณีทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์ เสียชีวิตก่อนสมาชิก และไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกเสียชีวิตลง ต้องทำการสอบสวนทายาทของสมาชิก เพื่อหาทายาทที่แท้จริงเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์

๓.๗ การตรวจเอกสารแจ้งถึงแก่กรรม เจ้าหน้าที่ของหน่วยจะต้องตรวจสอบกับฉบับจริงทุกครั้ง และให้ถือเป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้ยื่นเรื่องจะต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาให้ตรวจสอบ ถ้าหากตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง จะต้องให้ผู้ยื่นเรื่องทราบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าเป็นเอกสารที่ออกโดยอำเภอหรือเขต เจ้าหน้าที่ของอำเภอหรือเขตจะต้องลงนามรับรองเอกสารนั้นๆเพื่อป้องกันปัญหาที่จะร้องเรียนขึ้นภายหลัง

๓.๘ กรณีสมาชิก กับทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นสมาชิกด้วยกัน เสียชีวิตพร้อมกัน และต่างคนต่างมอบให้ซึ่งกันและกัน จะต้องสอบสวนทายาทของสมาชิกเช่นเดียวกับข้อ ๓.๖ ในเรื่องการสอบสวนทายาท

๓.๙ ทายาท ตามลำดับดังนี้

- ทายาทชั้นที่ ๑ คือ สามี – ภรรยา , บุตร และบิดา – มารดา
- ทายาทชั้นที่ ๒ คือ พี่น้องร่วมสายโลหิต หรือพี่น้องร่วมบิดา – มารดาเดียวกัน

(กรณีไม่มีทายาทชั้นที่ ๑)

- กรณีที่เคยเป็นสมาชิกแล้ว และถูกถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกจะมาสมัครใหม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่า สมัครซ้ำ จะถือว่าการเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่ ๒ เข้ามาโดยไม่สุจริต จะถือเป็นโมฆะ

- เงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพที่ชำระไปแล้ว ไม่มีสิทธิจะเรียกร้องขอคืนได้ แม้ว่าจะชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพมานานแค่ไหนก็ตาม เพราะถือว่าทำผิดระเบียบ บุคคลหนึ่งจะสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

การปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ถึงแก่ความตาย

เมื่อมีข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัวของหน่วยถึงแก่ความตาย เจ้าหน้าที่กำลังพล และเจ้าหน้าที่สวัสดิการของหน่วย พึงปฏิบัติดังนี้

๑. การตรวจสอบ ตรวจสอบการเป็นสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ของผู้ถึงแก่ความตาย จาก

- บัญชีรายละเอียดการส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของหน่วย
- โทรศัพท์สอบถามที่ กณป.สก.ทบ.
- สอบถามญาติพี่น้องในครอบครัว และค้นหาดูใบต้อนรับ

๒. การดำเนินการ หากเป็นสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้รีบดำเนินการดังนี้

- แจ้งทายาท หรือผู้จัดการศพ เพื่อขอทราบกำหนดการบำเพ็ญกุศล และการจัดการศพจะดำเนินการที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

- ถ้าเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ทายาทประสงค์จะขอน้ำหลวงอาบศพ ต้องไปติดต่อสำนักพระราชวัง เพื่อเขียนรายงานกราบถวายบังคมทูลลาตาย และขอพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศ ศพ พร้อมหลักฐาน บัตรประจำตัว สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ สำเนาราชการงานประจำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และหากต้องการจะพระราชทานเพลิงศพ เจ้าภาพจะต้องมีกำหนดการ วัน เดือน ปี เวลา สถานที่ในการประกอบพิธีบำเพ็ญกุศล และการพระราชทานเพลิงศพที่แน่นอนด้วย

- หน่วยจัดเจ้าหน้าที่ และเตรียมเอกสาร สำเนาใบมรณบัตร กำหนดการพระราชทานเพลิงศพ (วัน เดือน ปี เวลา สถานที่) สำเนาใบต้อนรับ (ถ้ามี) เดินทางมายื่นคำร้องที่ กณป.สก.ทบ. (แผนกพิธี) เพื่อขอพระราชทานเพลิงศพ แผนกพิธีจะมีหนังสือให้ เจ้าภาพไปติดต่อกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง (ในพระบรมมหาราชวัง) ในวันเดียวกัน

- การขอพระราชทานเพลิงหลวงไปพระราชทานเพลิงศพในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เจ้าหน้าที่ของกองพระราชพิธี จะเป็นผู้เชิญเพลิงหลวงไป ตาม วัน เวลา กำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- การขอหีบเพลิง หน่วยต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปรับหีบเพลิงพระราชทานเอง และสามารถรับไปได้ในวันเดียวกัน การเชิญหีบเพลิงให้ปฏิบัติตามเอกสารแนะนำของกองพระราชพิธี

การแจ้งตาย

๑. ผู้แจ้งการตาย

- เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนตายภายใน ๒๔ ชม. นับแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายใน ๒๔ ชม. นับแต่เวลาพบศพ

- เมื่อมีคนตายนอกบ้าน ให้ผู้ที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตาย หรือพบศพภายใน ๒๔ ชม. แจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจ

๒. สถานที่รับแจ้งตาย

- กรณีมีคนตายนอกเขตเทศบาล ณ ท้องที่ใด ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปลัดอำเภอ หรือผู้ช่วยนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

- กรณีมีคนตายในเขตเทศบาล หรือกรุงเทพมหานคร ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งการตายต่อนายทะเบียนท้องที่ ณ สำนักงานเทศบาล หรือเขตนั้น ๆ

๓. การเตรียมเอกสารและข้อมูล

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวของผู้ตาย
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
- ปรีกษาหรือทายาท หรือผู้จัดการศพเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับศพ ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

๔. ข้อมูลในใบมรณบัตร

๑. ช่องผู้ตาย แจ้ง ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน เพศ อายุ (ปีปัจจุบัน – ปีเกิด)

๒ ช่องรายการตาย ตายเมื่อ วัน เดือน ปี ผู้รักษาก่อนตาย หนังสือรับรองการตาย

จากสถานพยาบาล สาเหตุการตาย

๓. ช่องสถานที่ตาย ชื่อสถานที่ที่อยู่ และพักอยู่สถานที่ตายนาน

๔. ช่องมารดาบิดาของผู้ตาย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๕. ช่องผู้แจ้งการตาย ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ความเกี่ยวพัน

๖. ช่องศพ จัดการศพโดย (เผา, ฝัง, เก็บ) สถานที่.....

๗. ช่องใบรับแจ้งการตาย และ ๘ วันที่รับแจ้งการตาย.....

หากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ ให้เจ้าหน้าที่ลงในช่องเปลี่ยนแปลง และลงนามรับรอง

การแจ้งถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

๑. สมาชิกที่ชำระเงินส่วนกลาง ที่ กมป.สก.ทบ. ทางธนาคาร ธนาณัติ และเป็นสมาชิกวิสามัญ, กิตติมศักดิ์

- ให้ดำเนินการแจ้งการถึงแก่ความตาย ณ กมป.สก.ทบ. โดยนำหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องต้นฉบับ (ฉบับจริง) มาด้วย พร้อมสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทย ของสมาชิกที่ส่งชำระเงินและบัตรสมาชิก

๒. สมาชิกที่สังกัดหน่วยทหารในกรุงเทพ ฯ และปริมณฑล

- แจ้งการถึงแก่ความตาย ที่หน่วยต้นสังกัด พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง หน่วยต้นสังกัดรวบรวม มีหนังสือนำหน่วยส่งให้ กมป.สก.ทบ.

- หน่วยให้ทายาทผู้รับเงินนำเรื่องไปยังที่ กมป.สก.ทบ. พร้อมกับหลักฐานต้นฉบับ (ฉบับจริง) เพื่อตรวจสอบ

- การรับเงินสงเคราะห์ กมป.สก.ทบ. จ่ายเป็นเช็คผ่านบัญชีเงินฝากของผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ จะขอรับได้ที่ แผนกการเงิน กมป.สก.ทบ.

- กรณีบำเพ็ญกุศลศพที่ฌาปนสถาน ทบ. ทุกแห่ง ยื่นเรื่อง กมป.สก.ทบ. ได้โดยตรง

๓. สมาชิกที่สังกัดหน่วยทหารส่วนภูมิภาค

หน่วยทหารระดับ กองพัน กรม กองพล มทบ. สัสดี บำนาญ

- แจ้งการถึงแก่ความตาย ณ หน่วยต้นสังกัด พร้อมหลักฐานประกอบ หน่วยทำเรื่องพร้อมหนังสือนำหน่วยส่งให้ กมป.สก.ทบ. เพื่อดำเนินการ

- การรับเงินสงเคราะห์ กมป.สก.ทบ. จะโอนเงินไปตั้งจ่ายที่หน่วยบัญชี ระดับ กองพล มทบ. สัสดีจังหวัด

๔. การแจ้งถึงแก่ความตาย ณ หน่วยต้นสังกัด

หลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง ทายาทหรือผู้จัดการศพ ต้องนำหลักฐานไปยื่นเรื่อง ณ หน่วยต้นสังกัด ดังนี้

๑. ใบมรณบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนาที่ชัดเจน
๒. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ตาย และจำหน่ายตายจากในทะเบียนบ้านแล้ว พร้อมสำเนาที่ชัดเจน
๓. ทะเบียนบ้านของทายาทพร้อมสำเนา
๔. บัตรประชาชน (บัตรข้าราชการ) ของทายาทพร้อมสำเนา
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (จากวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
๖. ใบต้อนรับ (ฉบับจริงและสำเนา) ถ้ามี

การปฏิบัติของหน่วยต้นสังกัด

หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๓ โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนและส่งให้ กมป.สก.ทบ. ตามข้อ ๒๔ โดยเร็ว

หลักฐานการรับแจ้งถึงแก่ความตายจากหน่วยต้นสังกัด

- | | |
|---|--------------|
| ๑. หนังสือนำหน่วย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบคำร้องขอจัดการศพ และรายงานแต่งตั้งคณะกรรมการ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบมรณบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายจำหน่ายตาย | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบต้อนรับหรือหนังสือรับรองแสดงการเป็นสมาชิกฉบับจริง และสำเนา (ถ้ามี) | |
| (ต้นฉบับ - สำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หลักฐานการรับแจ้งถึงแก่ความตายกรณีทายาทยื่นเรื่อง ณ กมป.สก.ทบ.

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบมรณบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายจำหน่ายตายแล้ว | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ จากทางวัด | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. ใบต้อนรับฉบับจริง และสำเนา (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ

๑. เอกสารข้อ ๑ ถึง ๕ ต้องนำหลักฐานฉบับจริงด้วย
๒. สมาชิกที่ชำระเงินทางธนาคารต้องนำสมุดบัญชีฝากเงินธนาคารมาแสดงด้วย

สาระสำคัญในเอกสารที่ต้องพ่วงแจ้ง

หนังสือนำหน่วย มีสิ่งที่ส่งมาด้วยครบถ้วนตามรายการหรือไม่ และไม่ผิดแบบฟอร์มที่กำหนด

๑. ใบคำร้อง ขอจัดการศพสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

- ผู้จัดการศพ กรอกข้อความและรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่ ลายเซ็นต้องเหมือนกันทุกแห่งและทุกฉบับ

- ผบ.หน่วย ต้องลงนามทั้งฉบับจริง และสำเนา

- ประธานกรรมการ และกรรมการ ลายเซ็นต้องเหมือนกันทุกแห่ง และทุกฉบับ

๒. ใบมรณบัตร (ต้องถ่ายเอกสารให้สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งฉบับ)

- ชื่อ - สกุล ผู้ตาย เลขประจำตัวประชาชน อายุ ที่อยู่ (ครบถ้วน ถูกต้อง)

- ตายเมื่อไร สาเหตุการตาย สถานที่ตาย (ครบถ้วน ถูกต้อง)

- ชื่อ - สกุล มารดา - บิดา และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (ครบถ้วน ถูกต้อง)

- ศพจัดการศพโดยสถานที่ วัด , สุสาน , ป่าช้า , ตำบล , อำเภอ , จังหวัดใด (ครบถ้วน ถูกต้อง)

- การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ / การแก้ไข ต้องมีเจ้าหน้าที่ลงนามรับรอง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายที่จำหน่ายตายแล้ว

- มีตราประทับตาย หรือเขียนโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร อำเภอ เขต กำนัน

- ช่องย้ายออก ต้องตรงกับทะเบียนในใบมรณบัตร

- ชื่อ - สกุล ผู้ตายต้องชัดเจน ถูกต้อง

- ชื่อ - สกุล บิดา - มารดา ต้องถูกต้องตรงตามหลักฐาน

๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ

- ชื่อ - สกุล ผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ ชัดเจน ถูกต้อง

- มีหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และวันเดือนปีเกิด ชัดเจนถูกต้อง

- ชื่อ มารดา - บิดา ถูกต้อง ชัดเจน

- ต้องไม่มีตราประทับว่า ย้าย หรือจำหน่าย

๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

- ชื่อ - สกุล ชัดเจน ถูกต้อง

- มีวันออกบัตร และบัตรหมดอายุ

- มีลายเซ็นเจ้าของบัตร และลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ถูกต้องครบถ้วน

- หมายเลขประจำตัว และวันเดือนปี ต้องตรงกับหลักฐานอื่น ๆ

- บัตรหมดอายุ / วันเดือนปีไม่ถูกต้อง / ให้ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่า

มีหนังสือรับรองแนบทั้งฉบับจริง และสำเนามาด้วย

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ชื่อ - สกุล ชัดเจน ถูกต้อง

- หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ถูกต้องตรงกับทะเบียนบ้าน

- บัตรต้องไม่หมดอายุ หากหมดอายุต้องทำบัตรใหม่ (บัตรสีเหลืองต้องติดรูปถ่าย และมีวันกำหนดให้มารับ และวันที่สามารถใช้บัตรต่อถึงวันเดือนปี)

๗. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ

- ต้องการออกข้อความให้สมบูรณ์ชัดเจน
- การบำเพ็ญกุศลศพ อาจเป็นคนละที่กับที่เก็บศพ / ฝังศพหรือฌาปนกิจศพ
- ใคร ชื่อ – สกุล ที่ถูกต้องเป็นผู้จัดการศพ
- ผู้ลงนามรับรอง (วัตถุประสงค์เจ้าอาวาส / รอง / ผู้ช่วยลงนาม), (สุสานฌาปนสถาน ผู้รับผิดชอบลงนาม) และประทับตราให้ชัดเจน หากตราที่ประทับมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด จะต้องหนังสือรับรอง

๘. บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ (กรณีที่ผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน)

- รายการต่าง ๆ เป็นไปตามท้องถิ่น
- เว้นสิ่งฟุ่มเฟือย และมีเกี่ยวข้องกับงานศพ
- วงเงินไม่ควรมากเกินไปจนความเป็นจริง
- ทำรายการต้องมีลายเซ็นผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทายาท) ประธานกรรมการ กรรมการ และเซ็นเหมือนกันกับใบคำร้องขอจัดการศพสมาชิก ฉบับจริงทั้ง ๒ ฉบับ หรือ ฉบับจริง ๑ สำเนา ๑

๙. ใบต้อนรับหรือหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก หากสมาชิกเก็บรักษาไว้ให้แนบมาด้วยพร้อมสำเนา

๑๐. เอกสารทุกชนิดที่สำเนา จะต้องมียาพินาศลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กมป.สก.ทบ. (แผนกสมาชิก โทร.๐ - ๒๖๕๔ - ๗๔๕๕)

ที่ กท ๐๔๒๕.๘/๖๐๗๙ วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๐

เรื่อง การตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

เรียน จก.สก.ทบ. (ผ่าน กผค.สก.ทบ.)

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการตรวจสอบสถานภาพสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จำนวน ๑ ชุด

๑. ด้วยการปฏิบัติงานที่ผ่านมาสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ไม่ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพ ให้เป็นปัจจุบัน สมาชิกทุกท่านควรตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และดำเนินการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา หากสมาชิกไม่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน อาจก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ เช่น กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ในใบสมัครถึงแก่ความตายไปแล้ว เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายโดยไม่ดำเนินการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงให้เรียบร้อยจึงไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ จะต้องดำเนินการสอบสวนทายาทตามกฎหมายที่ยังมีชีวิตอยู่มีใครบ้างโดยทำหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่นให้ดำเนินการสอบสวนทายาทและเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการเป็นทายาทเพื่อนำมาประกอบหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงิน ฯ

ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก

“ ข้อ ๓๔ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปส่วนสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ และสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด สามารถยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบก ให้ยื่นเรื่องผ่านสัสดีจังหวัด หรือยื่นเรื่องโดยตรงกับสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ.

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์แต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า หนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ถึงแก่ความตาย จะยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงเร็วกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้

ในกรณีที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ชำระเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ชำระเงินสงเคราะห์ก่อน ยกเว้นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสตามกฎหมาย สมาชิกสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนทุกเดือน

(๔) ต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) ต้องแจ้งให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ทราบภายในสามสิบวัน เมื่อได้ย้ายที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) สมาชิกสังกัดหน่วยสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. หน่วยต้นสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

(ข) สมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงานมณฑลทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นเรื่องผ่านสัสดีจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง”

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. สามารถดำเนินการได้ทางเว็บไซต์ของกองการมาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ชื่อเว็บไซต์ WWW.charpanakit-rta.com โดยคลิกที่ตรวจสอบสถานภาพสมาชิก แล้วกรอกหมายเลขทะเบียนสมาชิก หรือ หมายเลขประชาชน ๑๓ หลัก โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของ กฌป.สก.ทบ. สามารถสร้างไฟล์ข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก ส่งหน่วยเพื่อให้กำลังพลดำเนินการตรวจสอบ

๓. เพื่อให้การดำเนินงานด้านมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้า ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ กฌป.สก.ทบ. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้หน่วยตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ตามรายการแจกจ่ายที่แนบ)

๓.๑ กวดขันกำลังพล และครอบครัว ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๓.๒ ให้รวบรวมคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของกำลังพลและครอบครัว เป็นประจำทุกปี โดยทำหนังสือพร้อมส่งเอกสารต่าง ๆ ส่ง กฌป.สก.ทบ. ภายในเดือน ม.ค. ของทุกปี ยกเว้นกรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ถึงแก่ความตาย สามารถจะยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

๔. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

๔.๒ มีหนังสือถึงหน่วยตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามร่างหนังสือที่แนบมาเพื่อกรุณาลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พ.อ. 
(รัชชัย ศิริปฐ)
ผอ.กฌป.สก.ทบ.

- สมมุติตามเสนอในข้อ ๔

ทล.น. 

จก.สก.ทบ.
๒๙ พ.ค. ๕๐

พ.อ. 
รอง จก.สก.ทบ.(๑)
๒๙ พ.ค. ๕๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สก.ทบ. (กองการฌาปนกิจ โทร.๐ - ๒๖๕๔ - ๗๔๕๕)

ที่ กท ๐๔๒๕/๓๔๘๕๕ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๐

เรื่อง การตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

เรียน ผบ.หน่วย.....

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานภาพสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จำนวน ๑ ชุด

๑. ด้วยในปัจจุบันมีสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. หลายท่านสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. มาเป็นเวลานาน ไม่เคยตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกของตนเอง เช่น

- วัน, เดือน, ปีเกิด, ชื่อตัว และชื่อสกุล ในระบบคอมพิวเตอร์ สะกตถูกต้องหรือไม่
- เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลแล้ว ได้ดำเนินการแจ้งเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหรือไม่
- ย้ายที่อยู่อาศัยแล้วแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันหรือไม่
- ผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นบุคคลที่อยู่ดูแลใกล้ชิด หรือเป็นบุคคลที่สมาชิกไว้วางใจว่าจะให้เป็นธุระดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำพิธีทางศาสนา และที่สำคัญบุคคลดังกล่าวยังมีชีวิตอยู่หรือไม่

การปฏิบัติงานที่ผ่านมาสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ไม่ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพให้เป็นปัจจุบัน สมาชิกทุกท่านควรตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และดำเนินการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา หากสมาชิกไม่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน อาจก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ เช่น กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ในใบสมัครถึงแก่ความตายไปแล้ว เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายโดยไม่ดำเนินการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงให้เรียบร้อย จึงไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ จะต้องดำเนินการสอบสวนทายาทตามกฎหมายที่ยังมีชีวิตอยู่มีใครบ้าง โดยทำหนังสือถึงนายทะเบียน ท้องถิ่นให้ดำเนินการสอบสวนทายาท และเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการเป็นทายาทเพื่อนำมาประกอบหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงิน ฯ

ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก

“ ข้อ ๓๔ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ.

เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ และสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด สามารถยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบก ให้ยื่นเรื่องผ่านสัสดีจังหวัด หรือยื่นเรื่องโดยตรงกับสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ.

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์แต่ละครั้ง ต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ถึงแก่ความตาย จะยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงเร็วกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้

ในกรณีที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ชำระเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ชำระเงินสงเคราะห์ก่อน ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสตามกฎหมาย สมาชิกสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนทุกเดือน

(๔) ต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) ต้องแจ้งให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ทราบภายในสามสิบวัน เมื่อได้ย้ายที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) สมาชิกสังกัดหน่วยสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. หน่วยต้นสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

(ข) สมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. มณฑลทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นเรื่องผ่านสัสดีจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง”

๑.๑ การขอเปลี่ยนแปลง คำนำนานาม, ยศ, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ที่อยู่ และขอหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบแทนใบต้อนรับ) ใช้แบบฟอร์มคำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก และแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

๑.๑.๑ ขอเปลี่ยนแปลงคำนำนานาม, ยศ, ชื่อตัว และชื่อสกุล เอกสารประกอบคำร้อง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุลหนังสือรับรองบุคคลที่นายทะเบียน

ต้องยื่นออกให้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนยศ
- หนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบต้อนรับฉบับตัวจริง)

๑.๑.๒ ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากที่ระบุไว้เดิม และขอหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบแทนใบต้อนรับ) เอกสารประกอบคำร้อง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๒ การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ เอกสารประกอบคำร้อง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ฯ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ชำระเงิน (กรณีที่สมาชิกมิได้ชำระเงินด้วยตนเอง)

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ท่านใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง

- สำเนาใบมรณบัตร (กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ถึงแก่ความตาย)

๑.๓ การตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. สามารถดำเนินการได้ทางเว็บไซต์ของกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ชื่อเว็บไซต์ WWW.charpanakit-rta.com โดยคลิกที่ตรวจสอบสถานภาพสมาชิก แล้วกรอกหมายเลขทะเบียนสมาชิก หรือหมายเลขประชาชน ๑๓ หลัก โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. เพื่อให้การดำเนินงานด้านฉาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้า ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ สก.ทบ. จึงขอความกรุณาให้หน่วยตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑ กวดขันกำลังพล และครอบครัว ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกฉาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ก่อนที่จะดำเนินการยื่นเอกสาร เพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๒.๒ ให้รวบรวมคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของกำลังพล และครอบครัวเป็นประจำทุกปี โดยทำหนังสือพร้อมส่งเอกสารต่าง ๆ ส่ง กณป.สก.ทบ. ภายในเดือน ม.ค. ของทุกปี ยกเว้นกรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ถึงแก่ความตาย สามารถจะยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต. 
(ศุภณัฐ แก้วศิริณ)
จก.สก.ทบ.



บันทึกข้อความ

สำนักงานราชการ

กมลป.สก.ทบ.

(แผนกสมาชิก โทร. ๐๒ - ๖๕๔๗๐๐ ต่อ ๖๔๗๒)

ที่

กท ๐๔๒๕.๘/๖๐๗๗

วันที่

๒๒ พ.ย. ๖๐

เรื่อง

การจัดทำบัญชีรายละเอียดการชำระหนี้สงเคราะห์ค่าจัดการศพ ประจำปี ๖๑ (ม.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๑)

เรียน จก.สก.ทบ. (ผ่าน กผค.สก.ทบ.)

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ตามระเบียบ ทบ. ที่อ้างถึง หมวด ๔ ได้กำหนดหลักการปฏิบัติให้หน่วยดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินสงเคราะห์ไว้ดังนี้

“ ข้อ ๒๑ การเก็บเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามประกาศการเรียกเก็บในแต่ละเดือนตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในอัตราศพละห้าสิบสตางค์

(๒) ให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. มีหนังสือแจ้งการเก็บเงินสงเคราะห์ พร้อมประกาศรายนามสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

(๓) สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัดหรือบำนาญของเดือนนั้น ๆ เป็นผู้หักในวันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือบำนาญ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายไม่อาจหักเงินของสมาชิกผู้ใดได้ ให้บันทึกเป็นหลักฐานแล้วหักสมทบในเดือนถัดไป

(๔) ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ แจ้งให้สมาชิกทราบ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระหนี้สงเคราะห์จากหน่วยต้นสังกัด เป็นส่งชำระผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา พร้อมกับรวบรวมหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร ส่งให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ดังนี้

(ก) ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายนของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และให้หักงวดแรกในเดือนตุลาคม ของปีที่จะเกษียณอายุ

(ข) ผู้ที่ลาออกจากราชการ ให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนอนุมัติให้ลาออก

(๕) สมาชิกที่เป็นทหารกองประจำการ ในระหว่างรับราชการให้หักเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยต้นสังกัด หลังจากปลดกองประจำการให้ทหารกองประจำการดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกับสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด

ข้อ ๒๒ การนำส่งเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การนำส่งเงินสงเคราะห์ที่หน่วยได้หักไว้ ณ ที่จ่ายตามข้อ ๒๑ (๓) ให้หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีได้เบิกเงินจากคลัง จัดทำใบนำส่งเงินภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ ให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานราชดำเนิน ชื่อบัญชี “ กรมสวัสดิการทหารบก (กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.) ” เลขที่ ๐๐๒ - ๒ - ๔๕๖๖๖ - ๙

(๒) ให้นำหน่วยทหารระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำบัญชีรายละเอียดการนำส่งเงินสงเคราะห์ เป็นรายบุคคลเฉพาะเดือนมกราคมของทุกปี นอกนั้นให้จัดทำบัญชีรายละเอียดในการนำส่งเงินสงเคราะห์ตาม (๑) เป็นบัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในแต่ละเดือนที่เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ จำนวน ๓ ชุด ส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง จำนวน ๒ ชุด ส่วนอีกหนึ่งชุดให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วย และให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สง.ทบ. จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาเอกสารการนำส่งเงิน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

(๓) เมื่อสำนักงานกองการฌาปนกิจ สง.ทบ. ได้รับเงินและบัญชีรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งการรับเงินสงเคราะห์ ไปให้หน่วยที่นำส่งเงินนั้นทันที

(๔) สมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ หรือสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิคนำเงินสงเคราะห์มานำส่งด้วยตนเองโดย

(ก) นำส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองการฌาปนกิจ สง.ทบ.

(ข) ยื่นคำร้องขอชำระเงินผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

(ค) นำส่งผ่านทางไปรษณีย์ธนาณัติ และตัวแลกเงิน ”

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดการชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพประจำปี ๒๕๖๑ (ม.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๑) สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์เครือข่ายงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้สามารถดำเนินการหักเงิน และส่งข้อมูลการหักเงินผ่านหน่วยต้นสังกัดถึง สง.ทบ. (ผ่าน กฌป.สก.ทบ.) ได้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น กฌป.สก.ทบ. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรแจ้งให้หน่วยตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ตามรายการแจกจ่ายที่แนบ) กวดขันเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บเงินสงเคราะห์ การนำส่งเงินสงเคราะห์และการจัดการทำบัญชีรายละเอียดการนำส่งเงินสงเคราะห์ ให้ยึดถือหลักปฏิบัติตามอ้างอิงโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๒

พ.อ.

(ธวัชชัย ศิริปรู)

ผอ.กฌป.สก.ทบ.

เรียน จก.สก.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กฌป.สก.ทบ. เสนอในข้อ ๒

และกรุณาลงนามในร่างหนังสือที่แนบ

เรียน จก.สก.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กฌป.สก.ทบ. เสนอในข้อ ๒ และกรุณาลงนามในร่างหนังสือที่แนบ

พ.อ. พลิก ธิติ

ผอ.กฌป.สก.ทบ.
๒๐พ.ย.๖๐

- ลงนามในหนังสือ ๒
- ลงนามแล้ว

ทล.จ. ๐๖๖

จก.สก.ทบ.
๒๐พ.ย.๖๐

พ.อ. ๐๖๖

รองจก.สก.ทบ.(๑)
๒๕พ.ย.๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ทบ. (กองการฌาปนกิจ โทร.๐ - ๒๖๕๔ - ๗๐๐ ต่อ ๖๔๗๒)

ที่ กท ๐๔๒๕/๓๔๘๕๔ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๐

เรื่อง การจัดทำบัญชีรายละเอียดการชำระหนี้ค่าจัดการศพ ประจำปี ๖๑ (ม.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑)

เรียน ผบ.หน่วย.....

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามระเบียบ ทบ. ที่อ้างถึง หมวด ๔ ได้กำหนดหลักการปฏิบัติให้หน่วยดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินสงเคราะห์ไว้ดังนี้

“ ข้อ ๒๑ การเก็บเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามประกาศการเรียกเก็บในแต่ละเดือนตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในอัตราศพละห้าสิบสตางค์

(๒) ให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. มีหนังสือแจ้งการเก็บเงินสงเคราะห์พร้อมประกาศรายนามสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

(๓) สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัดหรือบำนาญของเดือนนั้น ๆ เป็นผู้หักในวันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือบำนาญ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายไม่อาจหักเงินของสมาชิกผู้ใดได้ ให้บันทึกเป็นหลักฐานแล้วหักสมทบในเดือนถัดไป

(๔) ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการแจ้งให้สมาชิกทราบ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระหนี้สงเคราะห์จากหน่วยต้นสังกัด เป็นส่งชำระผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา พร้อมกับรวบรวมหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร ส่งให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ดังนี้

(ก) ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายนของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และให้หักงวดแรกในเดือนตุลาคม ของปีที่จะเกษียณอายุ

(ข) ผู้ที่ลาออกจากราชการให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนอนุมัติให้ลาออก

(๕) สมาชิกที่เป็นทหารกองประจำการ ในระหว่างรับราชการให้หักเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยต้นสังกัดหลังจากปลดกองประจำการให้ทหารกองประจำการดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกับสมาชิก ที่มีได้สังกัดหน่วยใด

ข้อ ๒๒ การนำส่งเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การนำส่งเงินสงเคราะห์ที่หน่วยได้หักไว้ ณ ที่จ่ายตามข้อ ๒๑ (๓) ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีได้เบิกเงินจากคลัง จัดทำใบนำส่งเงินภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ ให้สำนักงานกองการฌาปนกิจ สก.ทบ. ผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักราชดำเนิน ชื่อบัญชี “ กรมสวัสดิการทหารบก (กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.) ” เลขที่ ๐๐๒ - ๒ - ๕๕๖๖๖ - ๙

(๒) ให้นำหน่วยทหารระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำบัญชีรายละเอียดการนำส่งเงินสงเคราะห์ เป็นรายบุคคลเฉพาะเดือนมกราคมของทุกปี นอกนั้นให้จัดทำบัญชีรายละเอียดในการนำส่งเงินสงเคราะห์ตาม(๑)เป็นบัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละเดือนที่เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ จำนวน ๓ ชุด ส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง จำนวน ๒ ชุด ส่วนอีกหนึ่งชุดให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วย และให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งให้สำนักงานกองการฅาปนกิจ สก.ทบ. จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาเอกสารการนำส่งเงิน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

(๓) เมื่อสำนักงานกองการฅาปนกิจ สก.ทบ. ได้รับเงินและบัญชีรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งการรับเงินสงเคราะห์ ไปให้หน่วยที่นำส่งเงินนั้นทันที

(๔) สมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ หรือสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกนำเงินสงเคราะห์มานำส่งด้วยตนเอง โดย

(ก) นำส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองการฅาปนกิจ สก.ทบ.

(ข) ยื่นคำร้องขอชำระเงินผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

(ค) นำส่งผ่านทางไปรษณีย์ธนาณัติ และตัวแลกเงิน ”

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดการชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ ประจำปี ๒๕๖๑ (ม.ค.๖๑ – ธ.ค.๖๑) สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์เครือข่ายงานฅาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ให้สามารถดำเนินการหักเงิน และส่งข้อมูลการหักเงินผ่านหน่วยต้นสังกัดถึง สก.ทบ. (ผ่าน กณป.สก.ทบ.) ได้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น สก.ทบ. จึงขอความร่วมมือจากหน่วยให้ชี้แจงและกำชับเจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต. 
(ศุภณัฐ แก้วหิรัญ)
จก.สก.ทบ.